

Regulamin świadczenia przez MPL Services sp. z o. o. usługi rezerwacji miejsc postojowych na *KRK Parking* drogą elektroniczną

1. Definicje

Administrator – MPL Services Sp. z o. o., ul. Kpt. M. Medweckiego 1, 32-083 Balice, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000261676, NIP: 5130118010, REGON: 120285254.

Operator – MPL Services Sp. z o. o., ul. Kpt. M. Medweckiego 1, 32-083 Balice, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000261676, NIP: 5130118010, REGON: 120285254.

Parking – monitorowany niestrzeżony parking **KRK Parking** znajdujący się pod adresem **ul. kpt. M. Medweckiego 13, 32-083 Balice**, którego operatorem jest MPL Services Sp. z o.o. z siedzibą w Balicach.

Usługa rezerwacji miejsca postojowego – zespół czynności polegający na odpłatnym zarezerwowaniu w systemie parkingowym miejsca postojowego w deklarowanym czasookresie, z gwarancją dostępności tego miejsca.

Rezerwujący – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej mogąca być, na podstawie odrębnych przepisów prawa, podmiotem praw i obowiązków, korzystająca z Systemu w celu rezerwacji miejsca parkingowego.

Regulamin – niniejszy dokument określający zasady dokonywania m.in. rezerwacji on-line miejsc parkingowych na parkingu *KRK Parking*, zakresu świadczonej usługi i odpowiedzialności MPL Services Sp. z o.o. zgodnie z art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020, poz. 344 ze zm.)

System rezerwacyjny – strona rezerwacji on-line, działająca pod adresem www.krkiparking.pl, za pomocą której *Rezerwujący* może korzystać z usług świadczonych drogą elektroniczną przez *Operatora*.

Formularz rezerwacyjny – dokument o charakterze standardowym, generowany przez *System rezerwacyjny* w wersji elektronicznej, stanowiący internetową formę zakupu usługi rezerwacji miejsca parkingowego.

Potwierdzenie rezerwacji - dokument elektroniczny o unikalnym numerze rezerwacji, automatycznie wysyłany na adres e-mail *Rezerwującego* będący potwierdzeniem zakupu usługi rezerwacji miejsca postojowego. Dokument oprócz podsumowania danych zamówienie zawiera m.in.:

Formularz anulacyjny - dokument o charakterze standardowym, generowany przez *System rezerwacyjny* w wersji elektronicznej, stanowiący formę anulacji usługi rezerwacji miejsca parkingowego.

Formularz reklamacji / skargi - dokument o charakterze standardowym, generowany przez *System rezerwacyjny* w wersji elektronicznej, stanowiący formę kontaktu z *Operatorem* w sprawach związanych z usługą niezgodną z oczekiwaniami *Rezerwującego*.

2. Postanowienia ogólne

- 2.1 Niniejszy *Regulamin* określa rodzaj i zakres usług świadczonych przez *Operatora*, zasady i zakres odpowiedzialności w związku z korzystaniem z *Systemu rezerwacyjnego*, ustalenia porządkowe, oraz tryb postępowania reklamacyjnego na usługę rezerwacji miejsc postojowych.
- 2.2 Postanowienia niniejszego *Regulaminu* mają charakter wiążącej umowy z *Operatorem* a *Rezerwującym* oraz określają podstawy prawne i warunki umowy świadczenia usług.
- 2.3 Stronami są *Rezerwujący* oraz *Operator*. *Rezerwujący* niniejszym potwierdza, że posiada zdolność prawną umożliwiającą mu zawarcie niniejszej umowy, akceptując zaś warunki niniejszego *Regulaminu* przejmuje na siebie odpowiedzialność za należyte jej wykonania. Zabrania się *Rezerwującemu* zawierania umowy lub dokonywania jakichkolwiek płatności z tytułu umowy z użyciem fałszywego lub cudzego imienia lub nazwiska, z wykorzystaniem fałszywej bądź cudzej karty kredytowej lub cudzego konta bankowego, bez zgody właściciela karty kredytowej lub konta bankowego lub w każdy inny sposób niezgodny z prawem.
- 2.4 Korzystanie z *Systemu* oznacza, że *Rezerwujący* zapoznał się z treścią niniejszego *Regulaminu*, akceptuje jego postanowienia w całości i przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za czynności będące następstwem korzystania z *Systemu rezerwacyjnego*.
- 2.5 Korzystanie z *Systemu* oznacza każdą czynność *Rezerwującego*, która prowadzi do zapoznania się przez niego z treściami zawartymi w *Systemie*.
- 2.6 *Operator* informuje, że korzystanie z usług elektronicznych może się wiązać z zagrożeniem po stronie każdego użytkownika sieci Internet, polegającym na możliwości wprowadzenia do systemu teleinformatycznego *Rezerwującego* szkodliwego oprogramowania oraz pozyskania i modyfikacji jego danych przez osoby nieuprawnione. W celu uniknięcia ryzyka wystąpienia wskazanych zagrożeń *Rezerwujący* powinien stosować właściwe środki techniczne, które zminimalizują ich wystąpienie, tj. programy antywirusowe i zaporę sieciową.
- 2.7 Do korzystania z *Systemu rezerwacyjnego* konieczne jest spełnienie następujących warunków technicznych, tj.:
 - komputer, laptop, tablet, smartfon z dostępem do Internetu;
 - dostęp do poczty elektronicznej;
 - przeglądarka internetowa: Internet Explorer, Google Chrome, Opera, Mozilla Firefox lub Safari;
 - włączenie w przeglądarce internetowej możliwości zapisu plików Cookies oraz obsługi Javascript.

3. Odpowiedzialność Rezerwującego oraz Operatora

- 3.1 *Rezerwujący* korzysta z systemu w swoim imieniu. Jeśli czyni to w imieniu osoby trzeciej, oznacza to, że posiada ważne w świetle prawa pełnomocnictwo. *Rezerwujący* ponosi pełną odpowiedzialność za działanie bez pełnomocnictwa lub z przekroczeniem jego granic.
- 3.2 *Rezerwujący* oświadcza, że będzie korzystał z *Systemu* wyłącznie w zakresie zakupu usługi rezerwacji miejsca parkingowego.
- 3.3 Niedozwolonym jest korzystanie ze strony internetowej (w tym z usług świadczonych drogą elektroniczną) w celu naruszającym obowiązujące przepisy prawa, postanowienia *Regulaminu* lub dobre obyczaje.
- 3.4 Zakazane jest przysyłanie przez *Rezerwującego* do *Operatora* informacji i treści o charakterze bezprawnym, obraźliwym, informacji mogących wprowadzić w błąd, a także treści mogących wywołać zakłócenia lub uszkodzenia systemów komputerowych.
- 3.5 O ile nie zostało to wskazane wyraźnie inaczej to prezentowane na stronie internetowej materiały, informacje lub ceny nie stanowią oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz.U. z 2020, poz. 1740 ze zm.).

- 3.6 *Operator* nie udziela gwarancji, że korzystanie z *Systemu* będzie przebiegało bez usterek, wad, przerw czy braku możliwości połączenia z *Systemem rezerwacyjnym* oraz co do tego, że rezultat rezerwacji sprostą oczekiwaniom *Rezerwującego* co do merytorycznej zawartości oraz dokładności.
- 3.7 *Operator* zastrzega sobie możliwość zawieszenia dostępu do *Systemu rezerwacyjnego* jeśli jest to konieczne do usunięcia zaistniałych awarii, zagrożeń lub innych nieprawidłowości jak również ze względów bezpieczeństwa.
- 3.8 *Operator* nie ponosi odpowiedzialności za niezrealizowanie usługi z powodu nieprawidłowo wypełnionego przez *Rezerwującego Formularza rezerwacyjnego* bądź z powodu podania nieprawidłowych, nieprawdziwych lub niekompletnych danych.
- 3.9 W przypadku zaistnienia siły wyższej, takich jak katastrofy, klęski żywiołowe, wojna, strajki i inne wyjątkowe sytuacje uniemożliwiające realizację zamówionej usługi, *Operator* jest zwolniony z przyjętego zobowiązania i nie ponosi odpowiedzialności z tytułu niewykonania usługi.

4. Usługa rezerwacji miejsca postojowego

- 4.1 *Rezerwujący* może korzystać z *Systemu* z zastrzeżeniem spełnienia wymagań technicznych, o jakich mowa w pkt 2.7 *Regulaminu* oraz pod warunkiem akceptacji postanowień niniejszego *Regulaminu*.
- 4.2 Warunkami zawarcia umowy są: prawidłowy przebieg procesu rezerwacji miejsca parkingowego poprzez wybór kryteriów rezerwacji, kompletne wypełnienie danych *Rezerwującego*, akceptacja warunków niniejszego *Regulaminu* i dokonanie opłaty rezerwacyjnej. Moment zawarcia umowy uznaje się w chwili prawidłowego dokonania przez *Rezerwującego* opłaty za usługę rezerwacji miejsca postojowego.
- 4.3 Rezerwacja miejsca postojowego nie wymaga założenia konta Klienta w *Systemie rezerwacyjnym*.
- 4.4 Rezerwacji dokonuje się poprzez wypełnienie w *Systemie rezerwacyjnym formularza rezerwacyjnego* z uwzględnieniem następujących informacji:
- wybór daty i godziny początkowej rezerwacji
 - wybór daty i godziny końcowej rezerwacji
 - przekazanie danych *Rezerwującego* i samochodu objętego rezerwacją:
 - imię i nazwisko *Rezerwującego*
 - numer rejestracyjny pojazdu objętego rezerwacją
 - adres zamieszkania lub w przypadku przedsiębiorcy dane adresowe oraz NIP działalności gospodarczej
 - adres poczty e-mail
 - numer telefonu kontaktowego
 - udzielenie zgód dotyczących: zgody na przetwarzanie danych osobowych (RODO), zapoznaniem się z treścią niniejszego *Regulaminu* oraz *Regulaminu płatnego niestrzeżonego parkingu KRK Parking*
 - dokonanie płatności za pośrednictwem systemu szybkich przelewów i płatności online Tpay.com, który jest prowadzony przez Krajowy Integrator Płatności S.A. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Św. Marcin 73/6, 61-808 Poznań, tj. system płatności zintegrowany z *Systemem rezerwacji*.
- 4.5 Nieopłacona rezerwacja w ciągu 30 minut ulega automatycznej anulacji w *Systemie rezerwacyjnym*.
- 4.6 Rezerwację uważa się za dokonaną po zaksięgowaniu wpłaty *Rezerwującego* na koncie *Operatora*.
- 4.7 Po zaksięgowaniu wpłaty, *Rezerwujący* otrzyma wiadomość e-mail zawierającą fakturę VAT w formacie PDF i bezpośredni link do tego dokumentu oraz drugą wiadomość e-mail zawierającą *Potwierdzenie rezerwacji* i inne niezbędne dokumenty formalne. Wydrukowane lub pokazane na ekranie urządzenia mobilnego *Potwierdzenie rezerwacji*

stanowić będzie dowód zakupu usługi rezerwacji miejsca postojowego przez *Rezerwującego*.

- 4.8 Działając na podstawie Ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm) Odbiorca faktury, czyli *Rezerwujący* akceptuje przesyłanie mu przez Wystawcę czyli *Operatora* faktury w formie elektronicznej tj. w formacie PDF wraz z linkiem bezpośrednim do jej pobrania z chwilą wysłania faktury ze skrzynki *Operatora*. W w/w formule będą również wystawione i przesłane do *Rezerwującego* faktury korygujące i duplikaty tych faktur. Zarówno nabywca jak i wystawca jest zobowiązanych przechowywać faktury zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług(Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm).
- 4.9 Faktury wystawiane są automatycznie przez Fakturownia Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (00-389) ul. Juliana Smulikowskiego 6/8, NIP 5213704420.

5. Kontakt z Operatorem

- 5.1 W korespondencji prosimy posługiwać się nadanym numerem rezerwacji, który znajduje się w *Potwierdzeniu rezerwacji*.
- 5.2 Wszelkie pytania dotyczące obsługi usługi rezerwacji miejsca postojowego *Rezerwujący* przesyła na adres:
info@krkparking.pl

lub

MPL Services Sp. z o.o.
ul. kpt. M. Medweckiego 1
32-083 Balice.

6. Zasady korzystania z miejsca postojowego będącego przedmiotem usługi rezerwacji

- 6.1 Wjazd i wyjazd z terenu parkingu odbywa się w systemie bezbiletowym, tj. na podstawie odczytu numeru rejestracyjnego samochodu, który został wskazany w *Formularzu rezerwacyjnym*. *Rezerwujący*, z zastrzeżeniem pkt. 6.2 nie jest zobowiązany legitymować się biletami wjazdowymi pobranymi z urządzenia wjazdowego.
- 6.2 *Operator* zastrzega, iż skuteczność odczytu tablic rejestracyjnych wynosi około 95%. W przypadku nieczytelnej przedniej tablicy rejestracyjnej, korzystania z indywidualnych numerów rejestracyjnych lub awarii systemu parkingowego, bezbiletowy wjazd na teren parkingu może być niemożliwy. W takim przypadku *Rezerwujący* jest proszony o pobranie biletu jednorazowego z urządzenia wjazdowego i potwierdzenie rezerwacji w Biurze Obsługi Klienta na terenie KRK Parking.
- 6.3 Niezastosowanie się do zapisów pkt. 6.1 i 6.2 *Regulaminu* nie stanowi podstaw roszczeń reklamacyjnych usługi.
- 6.4 Opłata rezerwacyjna, którą uiszczył *Rezerwujący* tytułem zawarcia umowy na usługę rezerwacji miejsca postojowego zostanie zaliczona w całości na poczet opłaty za korzystanie z miejsca postojowego.
- 6.5 W ramach jednej realizacji usługi możliwy jest jednokrotny wjazd na teren *Parkingu* w ciągu zadeklarowanego czasookresu.
- 6.6 W przypadku skrócenia czasu postojowego, który *Rezerwujący* zadeklarował w *Formularzu rezerwacyjnym*, opłata rezerwacyjna nie podlega pomniejszeniu.
- 6.7 W przypadku przekroczenia czasu postojowego, który *Rezerwujący* zadeklarował w *Formularzu rezerwacyjnym*, pobierana jest opłata w wysokości zgodnej z Cennikiem usług parkingowych, według stawek za każdą rozpoczętą kolejną dobę postojowego. Aktualny Cennik

postoiu dostępny jest na stronie www.krkparking.pl. W takim przypadku dopłaty za czas postoiu dokonuje się w Biurze Obsługi Klienta, które znajduje się na terenie *Parkingu*.

7. Reklamacje i skargi

- 7.1 W celu zgłoszenia skargi lub reklamacji wadliwie wykonanej usługi rezerwacji miejsca parkingowego należy wypełnić *Formularz reklamacyjny/skargi*. Bezpośredni link do *Formularza reklamacyjnego / skargi* znajduje się w wiadomości e-mail zawierającej „Potwierdzenie rezerwacji”. W sekcji *Opis sprawy* należy szczegółowo opisać przedmiot reklamacji lub skargi oraz przedstawić propozycję ewentualnej rekompensaty.
- 7.2 *Operator* zobowiązuje się rozpatrzyć reklamację w terminie do 30 dni od daty wpływu.
- 7.3 O wyniku postępowania reklamacyjnego *Rezerwujący* zostanie poinformowany odrębną korespondencją kierowaną na adres e-mail użyty w trakcie procesu rezerwacji miejsca postojowego.
- 7.4 W przypadku zasadności reklamacji wysokość rekompensaty nie może przekroczyć wartości opłaty rezerwacyjnej.
- 7.5 *Operator* zapewnia możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń w stosunkach prawnych z Konsumentami.

8. Odstąpienie od umowy i anulowanie usługi rezerwacji miejsca postojowego

- 8.1 Odstąpienie od umowy zawartej na odległość albo anulowanie rezerwacji, *Rezerwujący* dokonuje poprzez wypełnienie i wysłanie *Formularza anulacyjnego*. Bezpośredni link do *Formularza* znajduje się w wiadomości e-mail zawierającej „Potwierdzenie rezerwacji”.
- 8.2 *Rezerwujący*, będącym osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej mogąca być, na podstawie odrębnych przepisów prawa, podmiotem praw i obowiązków, ma prawo do anulowania zamówienia w terminie najpóźniej na 48 godzin przed zadeklarowaną w *Formularzu rezerwacji* godziną wjazdu na *Parking*. W przypadku anulacji rezerwacji w późniejszym terminie, ale przed zadeklarowanym terminem rezerwacji, zwrot zostanie pomniejszony o równowartość 20% wartości opłaty rezerwacyjnej tytułem opłaty anulacyjnej.
- 8.3 *Rezerwującemu*, będącemu Konsumentem, przysługuje prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość w każdym czasie przed zadeklarowaną w *Formularzu rezerwacji* godziną wjazdu na *Parking*.
- 8.4 Zwrot opłaty następuje w takiej samej formie, w jakiej opłata została uiszczona w terminie do 14 dni.

9. Ochrona danych osobowych

- 9.1 Wobec faktu, iż korzystanie z Usług a w niektórych sytuacjach także korzystanie z *Parkingu* łączy się z przetwarzaniem Państwa danych osobowych („Dane Osobowe”, „Dane”) prosimy zapoznać się z poniższymi informacjami.
- 9.2 Administratorem Danych Osobowych jest MPL Services Sp. z o.o. („MPL Services”).
- 9.3 Dane Osobowe są przetwarzane z zachowaniem odpowiednich środków bezpieczeństwa, spełniających wymagania prawa. Dane Osobowe będą przetwarzane w celach:
- realizacji usług określonych niniejszym *Regulaminem*, w tym najmu miejsc parkingowych,
 - rozliczenia i zafakturowania usług parkingowych,
 - korespondencji w powyższych sprawach, w tym przeprowadzenia ewentualnego postępowania reklamacyjnego (o ile dotyczy);
 - prowadzenia monitoringu wizyjnego;

- e) marketingowych, jeżeli podstawą prawną przetwarzania są dozwolone, prawnie uzasadnione interesy administratora danych osobowych – art. 6 ust. 1 lit f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”).

9.4 Ponadto Dane Osobowe mogą być wykorzystywane dla celów statystycznych w ramach prawnie dozwolonego i uzasadnionego interesu administratora danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO). Dane Osobowe będą umieszczone w bazie danych systemu www.krkparking.pl. Dane Osobowe będą przechowywane jedynie przez okres niezbędny do prawidłowej realizacji powyższych celów, a po ich wykonaniu przez okres wymagany obowiązkami nałożonymi na administratora danych przepisami prawa, w tym (i) przepisami dotyczącymi odpowiedzialności cywilnej za należyte wykonanie przez strony swoich zobowiązań oraz (ii) przepisami podatkowymi.

9.5 Odbiorcami Danych Osobowych mogą być stosowni współpracownicy MPL Services w zakresie w jakim może to być wymagane do wykonania obowiązków związanych z realizacją powyższych celów przetwarzania. Odbiorcami Państwa Danych są także zewnętrzni dostawcy usług, w tym dostawca usług księgowych, tj. Fakturownia Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (00-389) ul. Juliana Smulikowskiego 6/8, NIP 5213704420, która dysponuje danymi osobowymi *Rezerwującego* niezbędnymi do wystawienia faktury VAT. Dane te przechowywane są na serwerach f-r Fakturowania na postawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych. Odbiorcami Danych Osobowych mogą być również dostawcy innych usług zewnętrznych (np. podmioty świadczące usługi pocztowe, kurierskie, bankowe, doradcze, finansowe, rachunkowe, podatkowe, audytorskie, prawne, a także podmioty zajmujące się dostarczaniem usług IT takich jak hosting lub serwisowanie systemów i oprogramowania IT, w tym także dostawcy i serwisanci systemów parkingowych), w zakresie w jakim jest to uzasadnione powyższymi celami przetwarzania lub związane z przechowywaniem lub przekazywaniem Danych. W przypadku działań marketingowych odbiorcami Danych mogą być agencje reklamowe, podmioty świadczące usługi marketingowe w zakresie w jakim biorą udział w działaniach marketingowych MPL Services.

9.6 Macie Państwo prawo: dostępu do swoich Danych Osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia Danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Danych z uwagi na Państwa szczególną sytuację lub w celach marketingu bezpośredniego, a także prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie Danych w każdym czasie bez wpływu na zgodność z prawem dotychczasowego przetwarzania. W celu realizacji powyższych uprawnień mogą Państwo wysłać wiadomość do Inspektora Ochrony Danych na adres: iod@mplservices.pl.

9.7 Podstawę przetwarzania Danych Osobowych w zależności od sytuacji stanowi art. 6 ust. 1 lit. b), c) lub f) RODO.

9.8 Przysługuje Państwu także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że doszło do naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych.

10. Postanowienia końcowe

10.1 Regulamin usługi rezerwacji miejsc postojowych stworzony został zgodnie z prawem polskim. Wszelkie roszczenia podlegają jurysdykcji sądu właściwego miejscowo dla siedziby *Operatora*.

10.2 *Operator* zastrzega sobie prawo do zmiany *Regulaminu*.

10.3 Regulamin wchodzi w życie z dniem