

Regulamin „Parking terminalu Cargo”
na terenie Międzynarodowego Portu Lotniczego im. Jana Pawła II Kraków - Balice

§1

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe warunki korzystania z miejsc postojowych na Parking terminalu Cargo, zlokalizowanym na terenie Międzynarodowego Portu Lotniczego im. Jana Pawła II Kraków - Balice sp. z o.o., a także dróg dojazdowych do tych miejsc postojowych.
2. Ilekroć w treści niniejszego Regulaminu jest mowa o:
 - 1) Obsługującym – należy przez to rozumieć spółkę MPL Services sp. z o.o. z siedzibą w Balicach (adres: ul. kpt. M. Medveckiego 1, 32-083 Balice, tel. 12 639 34 56), wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000261676, NIP: 5130118010, REGON: 120285254, posiadającą kapitał zakładowy w kwocie 500 000 zł, mającą status dużego przedsiębiorcy, o którym mowa w art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych w rozumieniu Załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.;
 - 2) Zarządcy – należy przez to rozumieć Międzynarodowy Port Lotniczy im. Jana Pawła II Kraków - Balice sp. z o.o. z siedzibą w Balicach;
 - 3) Parking – należy przez to rozumieć Parking terminalu Cargo, wymieniony w §1 ust. 1 niniejszego Regulaminu;
 - 4) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin „Parking terminalu Cargo” na terenie Międzynarodowego Portu Lotniczego im. Jana Pawła II Kraków – Balice, adres: 32-083 Balice, ul. Na lotnisko 51;
 - 5) Użytkownika – należy przez to rozumieć użytkowników Parking;
 - 6) PRM – należy przez to rozumieć osobę legitymującą się ważną kartą parkingową dla osoby niepełnosprawnej wydawaną w oparciu o przepisy ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym.

§2

1. Parking nie jest parkingiem strzeżonym i Obsługujący nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia, utratę lub zniszczenia pojazdu pozostawionego na jego terenie, jak również za uszkodzenia, utratę lub zniszczenia rzeczy pozostawionych w pojeździe przez Użytkownika.
2. Parking czynny jest całą dobę, przez wszystkie dni w roku.
3. Wydzielono dwie strefy postojowe Parking:
 - strefę oznaczoną jako „Parking Cargo” – strefa ta jest obowiązkowa dla pojazdów osobowych, dostawczych, ciężarowych, ciężarowych z przyczepą, ciągników siodłowych z naczepami, ciągników siodłowych z cysternami o dopuszczalnej masie całkowitej nieprzekraczającej 40 ton oraz pojazdów do 3,5 tony z przyczepą - zwanych dalej „pojazdami dostawczymi”, których postój jest związany ze spedycją i dostawą towarów oraz działalnością operacyjną obiektu,

- wydzieloną, płatną strefę postojową oznaczoną jako „Parking pracowniczy” - strefa ta jest przeznaczona wyłącznie dla samochodów osobowych o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony („pojazdy osobowe”).

§3

Na terenie Parkingu, dróg dojazdowych i wewnętrznych stanowiących strefę ruchu Użytkownik zobowiązany jest:

- 1) stosować się do zapisów niniejszego Regulaminu oraz przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym,
- 2) poruszać się pojazdem z prędkością do 20 km/h,
- 3) stosować się do obowiązujących znaków drogowych, znaków zakazu i znaków informacyjnych oraz poleceń Obsługującego,
- 4) zachować ostrożność, w szczególności podczas parkowania i wykonywania pojazdem manewrów,
- 5) ustawić pojazd wyłącznie w przeznaczonym do tego miejscu,
- 6) podporządkować się poleceniom obsługi Parkingu oraz innych uprawnionych osób,

Postój pojazdów w strefie „Parking Cargo” może odbywać się maksymalnie na czas spedycji i dostaw towarów.

§4

1. Przez wjazd na teren Parkingu, Użytkownik wyraża zgodę na warunki korzystania z Parkingu przedstawione w niniejszym Regulaminie.
2. Przez wjazd na teren Parkingu dochodzi do zawarcia umowy najmu miejsca postojowego pomiędzy Obsługującym, a Użytkownikiem.
3. Postój w strefie Parking Cargo jest bezpłatny na czas spedycji i dostaw towarów, nie dłużej jednak niż przez 5 godzin. W przypadku niedochowania tego warunku, po przekroczeniu 5 godzin postoju, Obsługujący postąpi zgodnie z §11.
4. Strefa „Parking pracowniczy -” jest objęta całkowitą rezerwacją miejsc dla pojazdów osób uprawnionych, z zastrzeżeniem, iż jednorazowy postój w ciągu doby nie może przekroczyć 14 godzin. W przypadku niedochowania tego warunku, po przekroczeniu 14 godzin postoju, Obsługujący postąpi zgodnie z §11.
5. Wjeżdżając na teren Parkingu należy:
 - 1) zatrzymać pojazd przy terminalu wjazdowym,
 - 2) warunkiem wjazdu do strefy Parking Cargo jest naciśnięcie przycisku przywoławczego i skontaktowanie się z Recepcją Terminala Cargo, Wartownią SOL lub Magazynem Terminala Cargo w celu otworzenia zapor parkingowej,

albo

- 3) warunkiem wjazdu na strefę oznaczoną Parking Cargo, jest zatrzymanie pojazdu przed zaporą parkingową, po przyłożeniu do czytnika upoważnionej karty abonamentowej zapora parkingowa zostanie otworzona.

6. Zapora parkingowa zamyka się natychmiast po przekroczeniu przez pojedynczy pojazd linii wyjazdu.
7. Przejazd dwóch samochodów jednocześnie jest zabroniony oraz grozi uszkodzeniem pojazdów i/lub systemu urządzeń automatycznej obsługi.

§5

Użytkownik pozostawiając pojazd na miejscu postojowym zobowiązany jest:

- 1) ustawić pojazd na stanowisku postojowym w taki sposób, aby nie zasłaniać linii wyznaczających stanowisko parkingowe,
- 2) zabezpieczyć pojazd przed użyciem go przez osoby trzecie oraz przed przemieszczeniem się,
- 3) opuszczając pojazd unieruchomić go, zamknąć drzwi, okna, bagażnik, pokrywę silnika, naczepę, wyłączyć zapłon, światła,
- 4) zabrania się odpinania naczepy/przyczepy, która znajduje się za nim i pozostawiania jej bez nadzoru.

§6

Zgubienie lub zniszczenie karty abonamentowej powoduje obowiązek zapłaty zryczałtowanej opłaty za każdą zgubioną lub zniszczoną kartę abonamentową.

§7

Wyjeżdżając z Parkingu należy:

- 1) zatrzymać pojazd przy terminalu wyjazdowym
- 2) warunkiem wyjazdu ze strefy Parking Cargo jest naciśnięcie przycisku przywoławczego i skontaktowanie się z Recepcją Terminala Cargo, Wartownią SOL lub Magazynem Terminala Cargo w celu otworzenia zapory parkingowej,

albo

- 3) warunkiem wyjazdu ze strefy Parking Cargo, jest zatrzymanie pojazdu przed zaporą parkingową, po przyłożeniu do czytnika upoważnionej karty abonamentowej zapora parkingowa zostanie otworzona,
- 4) pamiętać, że zapora zamyka się natychmiast po każdym przekroczeniu przez pojazd linii wyjazdu, a jednoczesny przejazd dwóch pojazdów grozi uszkodzeniem pojazdu i systemu urządzeń automatycznej obsługi,
- 5) wezwać obsługę poprzez naciśnięcie przycisku znajdującego się na urządzeniu wyjazdowym, w sytuacji wystąpienia problemów technicznych.

§8

Na terenie Parkingu mogą być wydzielone oznaczone miejsca postojowe, przeznaczone wyłącznie dla:

- 1) pojazdów kierowanych przez lub przewożących PRM,
- 2) dla pojazdów ciężarowych typu TIR /Bus.

§9

1. Na terenie Parkingu, dróg dojazdowych i wewnętrznych zabrania się:
 - 1) zatrzymywania i postoju pojazdu poza wyznaczonymi miejscami postojowymi,
 - 2) wykonywania jakichkolwiek czynności związanych z obsługą techniczną pojazdu (m.in. mycie, sprzątnie, uzupełnianie oleju, tankowanie),
 - 3) zostawiania samochodu z pracującym silnikiem,
 - 4) pozostawiania dzieci bez opieki,
 - 5) pozostawiania zwierząt bez opieki,
 - 6) zaśmiecania terenu,
 - 7) palenia i używania otwartego ognia,
 - 8) ustawiania pojazdów poza wyznaczonymi miejscami postojowymi i niezgodnie z oznakowaniem pionowym i poziomym,
 - 9) pozostawiania pojazdu w ciągach komunikacyjnych, przejściach dla pieszych,
 - 10) magazynowanie paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie.
 - 11) parkowanie pojazdów z nieszczelnymi instalacjami, układami lub innymi wadami lub usterkami, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo.
 - 12) naprawiania lub serwisowania jakiegokolwiek pojazdu.
 - 13) niestosowania się do jakichkolwiek poleceń Obsługującego i innych upoważnionych osób działających na mocy odrębnych przepisów.
2. Z wyłączeniem podmiotów posiadających odrębną zgodę Zarządzającego, na teren Parkingu obowiązuje bezwzględny zakaz wjazdu pojazdów przewożących materiały niebezpieczne objęte wykazem zamieszczonym w przepisach ADR, w tym wybuchowe, żrące, łatwopalne oraz inne, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych.
3. W przypadku podjęcia przez upoważnione służby działań mających na celu doprowadzenie do przestrzegania przez Użytkownika zasad korzystania z Parkingu określonych w niniejszym Regulaminie, a w szczególności wymienionych w ustęp. 1 i 2 powyżej, kosztami takich działań będzie obciążony Użytkownik.

§10

1. Wszelkie uszkodzenia pojazdów powstałe podczas manewrowania Użytkownik zobowiązany jest niezwłocznie zgłaszać Obsługującemu, a w razie potrzeby także Policji.
2. W przypadku kolizji i wypadków drogowych powstałych na terenie Parkingu, dróg dojazdowych i wewnętrznych obowiązują zasady określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym.
3. W przypadku awarii pojazdu na terenie Parkingu, która może mieć negatywny wpływ na środowisko, kierujący pojazdem pokrywa koszty interwencji Lotniskowej Służby Ratowniczo Gaśniczej oraz innych uprawnionych służb niezbędnych do usunięcia zagrożenia.
4. Obsługujący nie ponosi odpowiedzialności za szkody na osobie lub w mieniu osób korzystających z Parkingu, dróg dojazdowych i wewnętrznych wyrządzone przez inne osoby, a także spowodowane

działaniem siły wyższej (tj. zdarzenia, którego w chwili wjazdu na teren Parkingu nie można było przewidzieć).

5. O wypadku zaistniałym na terenie Parkingu, dróg dojazdowych i wewnętrznych, w którym poszkodowana jest osoba fizyczna należy niezwłocznie informować pracowników Obsługującego, w celu uruchomienia odpowiedniej procedury.

§11

W przypadku, gdy pojazd został pozostawiony:

- 1) w miejscu utrudniającym ruch lub zagrażającym bezpieczeństwu,
- 2) w miejscu, o którym jest mowa w § 8, w przypadku, gdy Użytkownik nie był do tego uprawniony,
- 3) bez powiadomienia uprzednio Obsługującego w trybie §4 ust. 3 i 4,

Użytkownik wyraża zgodę na odholowanie pojazdu na inny parking lub inne dozwolone miejsce, przez przedsiębiorcę wybranego przez Obsługującego, który trudni się świadczeniem tego typu usług na koszt i ryzyko Użytkownika. Użytkownik zobowiązuje się również pokryć wszelkie koszty związane z odholowaniem pojazdu, uiścić należną opłatę za korzystanie z Parkingu zgodnie z cennikiem oraz pokryć koszty przechowania pojazdu na innym parkingu.

Po przekroczeniu bezpłatnego czasu postoju, niezależnie od powyższych uprawnień, może zostać naliczona kara porządkowa w wysokości 200 zł brutto za każdą rozpoczętą dobę postoju.

§12

W sytuacji związanej z zagrożeniem bezpieczeństwa funkcjonowania Międzynarodowego Portu Lotniczego im. Jana Pawła II Kraków-Balice, każdy Użytkownik Parkingu zobowiązany jest do stosowania się do poleceń służb ochrony i personelu z nimi współdziałającego, włącznie z koniecznością natychmiastowego opuszczenia Parkingu w przypadku ogłoszenia jego ewakuacji.

§13

1. Użytkownikowi przysługuje prawo wniesienia reklamacji w terminie 14 dni od daty zdarzenia stanowiącego przyczynę reklamacji. Reklamację wnosi się w dowolnej formie np. drogą elektroniczną (e-mail) na adres: parking@mplservices.pl, pocztą tradycyjną, osobiście w BOK, za pośrednictwem Formularza reklamacyjnego/skargi dostępnego na stronie www.mplservices.pl, telefonicznie pod numerem 12 639 34 56.
2. Odpowiedź na reklamację zostanie udzielona Użytkownikowi listownie albo drogą elektroniczną (e-mail), na podany przez Użytkownika adres w terminie 14 dni od dnia otrzymania reklamacji.

§14

1. Niniejszy Regulamin jest wywieszony na tablicy w widocznym miejscu, przed wjazdem na teren Parkingu, a także udostępniony do wglądu w Recepcji Cargo, na stronie internetowej Obsługującego www.mplservices.pl.
2. Wszelkie uwagi, skargi i wnioski osoby korzystające z Parkingu mogą składać w formie pisemnej lub ustnej w Biurze Obsługi Klienta, znajdującym się przy wyjeździe z Parkingu P1 lub drogą mailową na adres: parking@mplservices.pl

§15

Wobec faktu, iż korzystanie z miejsc postojowych na: Parkingu Cargo w niektórych sytuacjach łączy się z przetwarzaniem Państwa danych osobowych („Dane Osobowe”, „Dane”) prosimy zapoznać się z poniższymi informacjami.

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej „RODO” – informujemy Pana/Panią, że:

I. Administrator danych osobowych.

Administratorem Pan/Pani danych osobowych jest spółka MPL Services sp. z o.o., z siedzibą w Balicach, ul. Kpt. M. Medveckiego 1, 32-083 Balice, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieście w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000261676, NIP: 5130118010, REGON: 120285254.

II. Inspektor Ochrony Danych.

Może się Pan/Pani skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw z tym związanych, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: iod@mplservices.pl; telefonicznie: 12 362 96 59, lub pisemnie na adres siedziby Administratora, wskazany w pkt I.

III. Cele i podstawy przetwarzania.

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z RODO (art. 6 ust. 1 lit. b) i f) RODO), w celu dokonywania rezerwacji on-line, korzystania z parkingów, których operatorem jest MPL Services sp. z o.o., w tym fiskalizacji oraz archiwizacji dokumentów sprzedażowych przez okres realizacji usługi i możliwej reklamacji przez okres 5 lat oraz w terminach określonych w innych obowiązujących aktach prawnych, a także w celu prowadzenia monitoringu wizyjnego na terenie Parkingów. Szczegółowe informacje związane z przetwarzaniem danych osobowych w związku z prowadzonym monitoringiem wizyjnym dostępne są na stronie internetowej MPL Services sp. z o.o. lub w Punktach Obsługi Klienta na terenie WUK.

IV. Kategorie Pana/Pani danych, które przetwarzamy.

Będziemy przetwarzać podane przez Pana/Panią dane osobowe oraz zapisy z monitoringu wizyjnego.

V. Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

Nie przekazujemy Pana/Pani danych poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej/UE/Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

VI. Okres przechowywania danych.

Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt III. celów, a następnie przechowywane do końca okresu przedawnienia potencjalnych roszczeń oraz w celach archiwalnych, zgodnie z przepisami prawa.

VII. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Przy czym stanowi wymóg konieczny do realizacji usługi, o której mowa powyżej. Brak podania danych osobowych będzie skutkował brakiem możliwości realizacji usługi. Każda zgoda może być wycofana w dowolnym momencie, z zastrzeżeniem, iż wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

VIII. Odbiorcy danych.

Udostępnione przez Pana/Panią dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom należącym do tej samej grupy kapitałowej, co MPL Services Sp. z o.o., podmiotom trzecim realizującym na rzecz MPL Services sp. z o.o. wsparcie techniczne systemu parkingowego, a także organom uprawnionym do ich przetwarzania, na podstawie odrębnych przepisów prawa.

IX. Przysługujące Panu/Pani prawa.

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- c) prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych;
- d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- e) prawo do przenoszenia danych;
- f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.

X. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji.

Pana/Pani dane nie będą wykorzystywane w procesach zautomatyzowanego podejmowania decyzji (w tym profilowania).

§16

W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

§17

Obsługujący zastrzega sobie prawo do zmiany zapisów niniejszego Regulaminu w każdym czasie. Do umów zawartych przed jego zmianą stosuje się regulamin w wersji obowiązującej w chwili zawarcia umowy.

§18

Regulamin wchodzi w życie z dniem 16.02. 2026 r.

Zarząd MPL Services sp. z o.o.

The Rules of “The Cargo Terminal Car Park”
on the area of The John Paul II International Airport Kraków - Balice

§1

1. These Rules specify the detailed conditions of using parking places on the Cargo Terminal Car Park on the area of Międzynarodowy Port Lotniczy im. Jana Pawła II Kraków-Balice sp. z o.o., as well as the access roads to these parking spaces.
2. Whenever the contents of these Rules refer to:
 - 1) Operator - it should be understood as MPL Services Sp. z o.o. with the registered office in Balice (address: kpt. M. Medveckiego 1, 32-083 Balice, phone 12 639 34 56), entered into the Register of Entrepreneurs conducted by the District Court for Kraków-Śródmieście in Kraków, the 12th Economic Division of the National Court Register, under the KRS number: 0000261676, NIP (TIN): 5130118010, REGON: 120285254, with the share capital of PLN 500 000 and holding the status of a large enterprise, referred to in the Article 4 point 6 of the Act on Excessive Delays in Commercial Transactions of the 8th of March 2013 in the meaning of the Attachment no. 1 to the Commission Regulation EU) no. 651/2014 of the 17th of June 2014;
 - 2) Administrator - should be understood as Międzynarodowy Port Lotniczy im. Jana Pawła II Kraków-Balice sp. z o.o. with the seat in Balice;
 - 3) Car Park - should be understood as the Cargo Terminal Car Park, referred to in §1 item 1 of these Rules;
 - 4) Rules - it should be understood as the Rules of “The Cargo Terminal Car Park” on the area of The John Paul II International Airport Kraków - Balice, address: 32-083 Balice, ul. Na lotnisko 51;
 - 5) User - it should be understood as users of the Car Park;
 - 6) PRM - it should be understood as a person proving his or her identity with a valid car park card for a disabled person issued on the basis of the provisions of the Act on Road Traffic of the 20th of June 1997.

§2

1. The car park is unguarded and the Operator bears no liability for damage, loss or destruction of a vehicle left on its area, as well as for damage, loss or destructions of the objects left in a car by the User.
2. The car park is open 24 hours a day, for all days of the year.
3. Two parking zones have been designated within the Parking Area.
 - a zone designated as “Cargo Car Park” – this zone is mandatory for passenger cars, vans, trucks, trucks with trailers, tractor units with semi-trailers, and tractor units with tanks with maximum permissible gross vehicle weight not exceeding 40 tonnes and vehicles up to 3.5 tonnes with trailers – hereinafter referred to as “delivery vehicles” – parking of which is related to freight forwarding and the delivery of goods, as well as the operational activities of the facility.

- a designated, paid parking zone marked as “Employee Car Park” – this zone is intended exclusively for passenger cars with maximum permissible gross vehicle weight of up to 3.5 tonnes (the “passenger vehicles”).

§3

On the area of the Car Park, access and internal roads that constitute the traffic zone, the User is obliged:

- 1) to observe: the provisions of these Rules and the provisions of the Act on Road Traffic of the 20th of June 1997,
- 2) to drive a car with the speed of up to 20 km/h,
- 3) to observe the binding road signs, prohibition signs, informative signs, and orders of the Service Provider,
- 4) to be cautious, in particular, while parking and manoeuvring a vehicle,
- 5) to place a vehicle only in the designated area,
- 6) to obey instructions of the Car Park personnel and the other authorised persons,

Parking of vehicles in the “Cargo Car Park” zone may take place solely for the duration of freight forwarding and goods delivery operations.

§4

1. By entering the area of the Car Park, the User agrees to the conditions for using the Car Park presented in these Rules.
2. By entering the area of the Car Park, the parking space lease contract is concluded between the Operator and the User.
3. Parking in the “Cargo Car park” zone is free of charge for the duration of freight forwarding and goods delivery operations, however for no longer than 5 hours. If this condition has not been met, after exceeding the time of 5 parking hours, the Operator shall act according to §11.
4. The “Employee Car Park” zone is subject to full reservation of spaces for authorized persons’ vehicles, provided that a single parking period within a 24-hour period may not exceed 14 hours. If this condition has not been met, after exceeding the time of 14 parking hours, the Operator shall act according to §11.
5. When entering the Car Park area, you should:
 - 1) stop a vehicle in front of the gate at the entry terminal,
 - 2) a condition for entering the “Cargo Car Park” zone is pressing the call button and contacting the Cargo Terminal Reception, the SOL Guardhouse, or the Cargo Terminal Warehouse in order to open the parking barrier,

or

- 3) a condition for entering the zone designated as the “Cargo Car Park” is stopping the vehicle in front of the parking barrier; upon presenting an authorized access card to the reader, the parking barrier will be opened.
6. The parking gate closes immediately once a single vehicle has passed the entrance line.

7. It is not allowed for two cars to pass it at the same time and it can either damage them and/or automated service device system.

§5

When leaving a car on a parking space, the User is obliged:

- 1) to position a vehicle on a parking place in such a way that it does not cover the lines indicating a parking space,
- 2) to protect a vehicle against its use by third persons and its displacement,
- 3) when leaving the vehicle, it must be immobilized, and the doors, windows, trunk, engine hood, and trailer must be closed, and the ignition and lights must be switched off.
- 4) It is prohibited to detach a trailer or semi-trailer located behind the vehicle and leave it unattended.

§6

Loss or destruction of an access card shall result in the obligation to pay a flat fee for each lost or destroyed access card.

§7

While leaving the Car Park, you should:

- 1) stop a vehicle in front of the gate at the exit terminal,
 - 2) a condition for exiting the “Cargo Car Park” zone is pressing the call button and contacting the Cargo Terminal Reception, the SOL Guardhouse, or the Cargo Terminal Warehouse in order to open the parking barrier,
- or
- 3) a condition for exiting the “Cargo Car Park” zone is stopping the vehicle in front of the parking barrier; upon presenting an authorized access card to the reader, the parking barrier will be opened,
 - 4) remember, that the gate closes immediately once a vehicle has passed the exit line, whereas simultaneous passing of two cars can damage a vehicle and the automated service device system,
 - 5) call the service by pressing the button located on the exit device, if any technical problems occur.

§8

There can be designated parking spaces on the area of the Car Park, which are dedicated only for:

- 1) vehicles driven by or transporting PRM,
- 2) for heavy vehicles of the TIR/Bus type.

§9

1. On the area of the Car Park, the access and internal roads, it is not allowed:

- 1) to stop and park a vehicle outside the designated parking spaces,
- 2) to perform any activities related to technical service of a vehicle (inter alia, washing, cleaning, filling up oil, refuelling),

- 3) to leave a car with running engine,
 - 4) to leave children unattended,
 - 5) to leave animals unattended,
 - 6) to litter the area,
 - 7) to smoke and use open fire,
 - 8) to position vehicles outside the indicated parking places and in the manner that is not compliant with vertical and horizontal marking,
 - 9) to leave vehicles in communication route, pedestrian crossings,
 - 10) to store fuels, flammable substances, and empty fuel containers,
 - 11) to park vehicles with leaking installations, systems or other defects or malfunctions that may affect safety,
 - 12) to repair or service any vehicle,
 - 13) not to obey any instructions of the Operator or the other authorised persons acting on the basis of separate provisions.
2. Except for entities holding a separate authorization from the Managing Party, there is an absolute prohibition to enter the area of the Car Park for the vehicles transporting hazardous materials covered by the list provided in the ADR provisions, including explosive, caustic, flammable materials, and the other ones, referred to in the Act on Transport of Hazardous Goods of the 19th of August 2011.
3. If authorised services have undertaken actions to make the User observe the principles of using the Car Park specified in these Rules and in particular, in the item 1 and 2 above, the costs of such activities shall be charged from the User.

§10

1. The User should immediately report to the Operator all damage of vehicles caused while making manoeuvres and if it is necessary also to the Police.
2. In case of any collision and road accidents caused on the area of the Car Park, access and internal roads, the rules specified in the Act on Road Traffic of the 20th of June 1997 shall apply.
3. If a vehicle breaks down on the area of the Car Park, which can have negative impact on the environment, the driver covers the costs of intervention made by the Airport Rescue and Fire Service and the other authorised services required to remove the danger.
4. The Operator bears no liability for damage to a person or to property of persons using the Car Park, access and internal roads caused by the other persons, as well as the ones caused by action of the Force Majeure (i.e. the event, which could not have been predicted at the time of entering the area of the Car Park).
5. You should immediately notify employees of the Operator about an accident caused on the area of the Car Park, access and internal roads, in which an individual has been injured, in order to implement the adequate procedure.

§11

If a vehicle has been left:

- 1) in a place blocking traffic or endangering safety,
- 2) in a place, referred to in § 8, if the User has not been authorised to it,
- 3) without notifying the Operator about it in the mode of § 4 item 3 and 4,

the User agrees that the vehicle shall be towed away to another car park or to the other allowed place by the company chosen by the Operator that renders such services at the cost and risk of the User. The User also undertakes to cover all costs related to towing away of the vehicle, to pay due fee for using the Car Park according to the price list and to cover the costs of keeping the vehicle on another car park.

Upon exceeding the free parking time, regardless of the above entitlements, a procedural penalty of PLN 200 gross may be charged for each commenced day of parking.

§12

In the situation when safety of operations of The John Paul II International Airport Kraków - Balice, each User of the Car Park is obliged to observe instructions of the security services and the personnel cooperating with them, including the necessity of leaving the Car Park immediately, if its evacuation has been announced.

§13

1. The User has the right to file a complaint within 14 days from the date of an event giving rise to the complaint. Complaints may be submitted in any form. e.g. electronically (by e-mail) to the address: parking@mplservices.pl, by traditional mail, personally in the Customer Service Office, via Complaint/Claim Form available on the website www.mplservices.pl, by phone at the number 12 639 34 56.
2. A reply to the complaint shall be provided to the User by post or electronically (e-mail) to the address provided by the User within 14 days from the date of receiving the complaint.

§14

1. These Rules are presented on the board in the visible place, before the entrance to the area of the Car Park. They are also available in the Cargo Reception Office and on the website of the Operator www.mplservices.pl.
2. All remarks, complaints and requests of persons using the Car Park can be submitted in the written or oral form in the Customer Service Office, located at the exit from the Car Park P1 and by e-mail to: parking@mplservices.pl

§15

Given that use of parking spaces on: the Cargo Car Park is related to processing of your personal data ("Personal Data", "Data"), please get acquainted with the information below.

According to the Regulation of the European Parliament and the Council (EU) 2016/679 of the 27th of April 2016 on the protection of individuals with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data and repealing the Directive 95/46/EC (the General Data Protection Regulation) (Official Journal. L 119, p. 1) - hereinafter referred to as „GDPR” – we inform you that:

I. Personal Data Controller.

The Controller of your personal data is MPL Services Sp. z o.o. with the registered office in Balice, ul. Kpt. M. Medweckiego 1, 32-083 Balice, entered into the Register of Entrepreneurs conducted by the

District Court for Kraków-Śródmieście in Kraków, the 12th Economic Division of the National Court Register, under the KRS number: 0000261676, NIP (TIN): 5130118010, REGON: 120285254.

II. Data Protection Inspector.

You can contact the Personal Data Supervisor in cases regarding your personal data and execution of your rights related to it, by electronic mail to the e-mail address: iod@mplservices.pl; by phone: 48 12 362 96 59 or in the written form to the address of the Controller's seat, indicated in the point I.

III. Objectives and lawfulness of processing.

Your personal data shall be processed in compliance with GDPR (Article 6 item 1 letter b) and f) of GDPR), to make online reservations, use car parks, the operator of which is MPL Services Sp. z o.o., including fiscalisation and archiving of sales documents for the period of service provision and any possible claim for the period of 5 years, and also within the time limits specified in the other binding legal acts, as well as for the purpose of conducting video surveillance on the Car Park premises. Detailed information regarding processing of personal data in connection with the conducted video surveillance is available on the website of MPL Services sp. z o.o. or at Customer Service Points located within the Internal Traffic System premises.

IV. Categories of the data, which we process.

We shall process personal data provided by you and video surveillance records.

V. Data transfer to third countries or international organisations.

We do not transfer your data outside the territory of the Republic of Poland/EU/European Economic Area.

VI. Data retention period.

Your personal data shall be processed for the period required for execution of the objectives listed in point III and then stored until the end of the limitation period for potential claims and for archiving purposes, according to the legal provisions.

VII. Information about the obligation/lack of the obligation to provide data.

Provision of personal data is voluntary. However, it is required to provide the service, referred to above. Failure to provide personal data shall result in the lack of possibility to provide the service. Each consent may be withdrawn at any time, with the reservation that withdrawal of the consent has no impact on lawfulness of processing, made on the basis of the consent given before its withdrawal.

VIII. Data recipients.

The disclosed personal data can be transferred to the entities, which belong to the same capital group as MPL Services Sp. z o.o., to the third parties providing technical support of the car park system for MPL Services Sp. z o.o., as well as to the authorities authorised to process it, on the basis of separate legal provisions.

IX. Your rights.

- a) the right to access your data and to receive copies;
- b) the right to clarify (correct) your data;
- c) the right to delete the data, to limit data processing;
- d) the right to object to data processing;

- e) the right to transfer data;
- f) the right to make a complaint to the authority dealing with personal data protection.

X. Automated decision-making.

The processed data shall not be used for automated decision-making processes (including profiling).

§16

To the matters not provided for herein, in particular, the provisions of the Polish law, in particular, the Act of the 23rd of April 1964 the Civil Code shall apply.

§17

The Operator reserves the right to change the provisions of these Rules at any time. The Rules in the version applicable at the time of conclusion of the contract shall be applied to contracts concluded before amendment of these Rules.

§18

These Rules shall enter into force as of 16.02.2026.

Management Board of MPL Services sp. z o.o.