Regulamin płatnego niestrzeżonego parkingu KRK Parking

§1

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe warunki korzystania z miejsc postojowych na parkingu KRK Parking zlokalizowanego przy ul. Kpt. M. Medweckiego 13 w Balicach.
2. Ilekroć w treści niniejszego Regulaminu jest mowa o:
    1) Obsługującym – należy przez to rozumieć MPL Services sp. z o.o. z siedzibą w Balicach (adres: ul. Kpt. M. Medweckiego 1, 32-083 Balice, tel. 885 551 165), wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000261676, NIP: 5130118010, REGON: 120285254, posiadającą kapitał zakładowy w kwocie 500 000 zł, mającą status dużego przedsiębiorcy, o którym mowa w art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych w rozumieniu Załącznika nr I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.;
    2) Parkingu – należy przez to rozumieć KRK Parking;
    3) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin Płatnego Niestrzeżonego Parkingu KRK Parking położonego przy ul. Kpt. M. Medweckiego 13 w Balicach;
    4) Użytkowniku – należy przez to rozumieć klientów Parkingu;
    5) PRM – należy przez to rozumieć osobę legitymującą się ważną kartą parkingową dla osoby niepełnosprawnej wydawaną w oparciu o przepisy ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym.

§2

1. Parking nie jest parkingiem strzeżonym i Obsługujący nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia, utratę lub zniszczenia pojazdu pozostawionego na jego terenie, jak również za uszkodzenia, utratę lub zniszczenia rzeczy pozostawionych w pojeździe przez Użytkownika.
2. Parking czynny jest całą dobę, przez wszystkie dni w roku.

§3

Na terenie Parkingu, stanowiącym strefę ruchu Użytkownik zobowiązany jest:

1) stosować się do: zapisów niniejszego Regulaminu i przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym,
2) poruszać się pojazdem z prędkością do 10 km/h,
3) stosować się do obowiązujących znaków drogowych, znaków zakazu i znaków informacyjnych oraz poleceń Obsługującego,
4) zachować ostrożność, w szczególności podczas parkowania i wykonywania pojazdem manewrów,
5) ustawić pojazd wyłącznie w przeznaczonym do tego miejscu,
6) podporządkować się poleceniom obsługi Parkingu oraz innych uprawnionych osób.

§4

1. Przez wjazd na teren Parkingu, Użytkownik wyraża zgodę na warunki korzystania z Parkingu przedstawione w niniejszym Regulaminie.
2. Przez wjazd na teren Parkingu dochodzi do zawarcia umowy najmu miejsca postojowego pomiędzy Obsługującym, a Użytkownikiem.

3. Czas trwania umowy najmu, o której jest mowa w ust. 2 nie może być dłuższy niż 60 dni. W przypadku, gdy Użytkownik chciałby zawrzeć umowę najmu na czas dłuższy niż 60 dni, powinien w dniu wjazdu pojazdem na teren Parkingu zgłosić się niezwłocznie do Obsługującego i zadeklarować długość postoju. W przypadku niedochowania tego warunku, po przekroczeniu 60 dni postoju, Obsługujący postąpi zgodnie z §12.
4. Wjeżdżając na teren Parkingu należy:
   1) zatrzymać pojazd przed szlabanem przy wjeździe i pobrać bilet wjazdowy albo odczytać w czytniku kartę abonamentową,
   2) przejechać pojazdem przez zaporę parkingową, która otworzy się po wydrukowaniu i odebraniu biletu wjazdowego / odczycie karty abonamentowej,
5. Zapora parkingowa zamyka się natychmiast po przekroczeniu przez pojedynczy pojazd linii wjazdu.
6. Przejazd dwóch samochodów jednocześnie jest zabroniony oraz grozi uszkodzeniem pojazdów i/lub systemu urządzeń automatycznej obsługi.

§5

Użytkownik pozostawiając pojazd na miejscu postojowym zobowiązany jest:
1) ustawić pojazd na stanowisku postojowym w taki sposób, aby nie zasłaniać linii wyznaczających stanowisko parkingowe,
2) wyłączyć silnik pojazdu,
3) zabezpieczyć pojazd przed użyciem go przez osoby trzecie oraz przed przemieszczeniem się,
4) nie zostawiać biletu parkingowego w pojeździe.

§6

1. Cennik za korzystanie z niestrzeżonego parkingu KRK Parking stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Zmiana Załącznika nr 1 nie stanowi zmiany Regulaminu.
2. Regulamin wraz z aktualnym Cennikiem opłat parkingowych jest umieszczony w strefie wjazdowej na Parking, w Biurze Obsługi Klienta, a także na stronie internetowej Obsługującego www.krkparking.pl.
3. Podstawę do naliczenia opłaty parkingowej stanowi bilet, o którym mowa w §4 ust. 4 pobrany podczas wjazdu na teren Parkingu.
4. Zgubienie lub zniszczenie biletu powoduje obowiązek zapłaty zryczałtowanej opłaty parkingowej w wysokości podanej w Cenniku i nie zwalnia z opłaty za czas postoju.

§7

1. Opłatę parkingową należy uiścić w automatycznej kasie samoobsługowej zlokalizowanej w strefie wyjazdowej z Parkingu.
2. Użytkownik może otrzymać przed wyjazdem z Parkingu, a po opłaceniu należności za postój, fakturę VAT wyłącznie w Biurze Obsługi Klienta. W przypadku Użytkownika będącego osobą fizyczną, w celu uzyskania faktury należy okazać Obsługującemu aktualne prawo jazdy.
3. Opłata parkingowa powinna zostać zapłacona przed uruchomieniem pojazdu i opuszczeniem Parkingu.
4. Po uiszczeniu opłaty parkingowej należy pobrać rachunek oraz bilet, który umożliwia opuszczenie Parkingu.
5. Po dokonaniu opłaty, Użytkownikowi przysługuje czas do 15 minut na opuszczenie Parkingu.

6. W przypadku, gdy Użytkownik przekroczy przysługujący mu limit czasu na opuszczenie Parkingu, zostanie naliczona opłata zgodnie z Cennikiem. W takim przypadku Użytkownik będzie zobowiązany do ponownego uiszczenie opłaty za czas przebywania na Parkingu powyżej limitu przewidzianego na wyjazd.

§8

Wyjeżdżając z Parkingu należy:

1) zatrzymać pojazd przy czytniku biletów,
2) opłacony bilet wsunąć kodem kreskowym do czytnika w celu podniesienia zapory,
3) pamiętać, że zapora zamyka się natychmiast po każdym przekroczeniu przez pojazd linii wyjazdu, a jednoczesny przejazd dwóch pojazdów grozi uszkodzeniem pojazdu i systemu urządzeń automatycznej obsługi,

§9

Na terenie Parkingu mogą być wydzielone oznaczone miejsca postojowe, przeznaczone wyłącznie dla:

1) pojazdów przewożących małe dzieci tzw. miejsce rodzinne,
2) w oparciu o odrębne zawarte z Obsługującym stałe umowy najmu,
3) dla Użytkowników dokonujących internetowej rezerwacji miejsca parkingowego,
4) dla pojazdów typu BUS,
5) dla jednośladów.

§10

1. Na terenie Parkingu, dróg dojazdowych i wewnętrznych zabrania się:
   1) wjazdu pojazdami przewożącymi materiały łatwopalne, żrące, wybuchowe oraz inne zagrażające życiu i zdrowiu ludzi, a także zagrażające innym pojazdom znajdującym się na Parkingu, w tym pojazdami z nieszczelnościami powodującymi wyciek substancji niebezpiecznych (np. paliwa, oleju silnikowego) lub brudzących,
   2) wykonywania jakichkolwiek czynności związanych z obsługą techniczną pojazdu (m.in. mycie, sprzątnie, uzupełnianie oleju, tankowanie),
   3) zakłócania ciszy nocnej w godzinach od 22:00 do 6:00.
   4) spożywania napojów alkoholowych lub zażywanie środków odurzających,
   5) naruszania porządku publicznego (np. do przez umyślne hałasowanie, wykonywanie lub odtwarzanie głośnej muzyki),
   6) zostawiania samochodu z pracującym silnikiem,
   7) pozostawiania dzieci bez opieki,
   8) pozostawiania zwierząt bez opieki,
   9) zaśmiecania terenu,
   10) palenia i używania otwartego ognia,
   11) ustawiania pojazdów poza wyznaczonymi miejscami postojowymi i niezgodnie z oznakowaniem,
   12) pozostawiania pojazdu w ciągach komunikacyjnych, drogach pożarowych i ewakuacyjnych,
   13) poruszania się pojazdem po terenie Parkingu w celu innym niż dojazd do miejsca postoju lub Biura Obsługi Klienta oraz wyjazd z Parkingu,
   14) pozostawiania pojazdu na oznakowanych miejscach przeznaczonych dla innych pojazdów, o których mowa w §9,

15) niestosowania się do jakichkolwiek poleceń Obsługującego i innych upoważnionych osób działających na mocy odrębnych przepisów.

2. Na terenie Parkingu obowiązuje bezwzględny zakaz wjazdu pojazdów przewożących materiały niebezpieczne objęte wykazem zamieszczonym w przepisach ADR, w tym wybuchowe, żrące, łatwopalne oraz inne, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych.
3. W przypadku podjęcia przez upoważnione służby działań mających na celu doprowadzenie do przestrzegania przez Użytkownika zasad korzystania z Parkingu określonych w niniejszym Regulaminie, a w szczególności wymienionych w ustęp. 1 i 2 powyżej, kosztami takich działań będzie obciążony Użytkownik.

§11

1. Wszelkie uszkodzenia pojazdów powstałe podczas manewrowania Użytkownik zobowiązany jest niezwłocznie zgłaszać Obsługującemu, a w razie potrzeby także Policji.
2. W przypadku kolizji i wypadków drogowych powstałych na terenie Parkingu, dróg dojazdowych i wewnętrznych obowiązują zasady określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym.
3. W przypadku awarii pojazdu na terenie Parkingu, która może mieć negatywny wpływ na środowisko, kierujący pojazdem pokrywa koszty interwencji służb niezbędnych do usunięcia zagrożenia.
4. Obsługujący nie ponosi odpowiedzialności za szkody na osobie lub w mieniu osób korzystających z Parkingu, dróg dojazdowych i wewnętrznych wyrządzone przez inne osoby, a także spowodowane działaniem siły wyższej (tj. zdarzenia, którego w chwili wjazdu na teren Parkingu nie można było przewidzieć).
5. O wypadku zaistniałym na terenie Parkingu, dróg dojazdowych i wewnętrznych, w którym poszkodowany jest inny Użytkownik Parkingu lub osoba mu towarzysząca należy niezwłocznie informować pracowników Obsługującego, w celu uruchomienia odpowiedniej procedury.

§12

W przypadku, gdy pojazd został pozostawiony:

1) w miejscu utrudniającym ruch lub zagrażającym bezpieczeństwu,
2) w miejscu, o którym jest mowa w § 9, w przypadku, gdy Użytkownik nie był do tego uprawniony,
3) na okres dłuższy niż 60 dni bez powiadomienia uprzednio Obsługującego w trybie §4 ust. 3.

Użytkownik wyraża zgodę na odholowanie pojazdu na inny parking lub inne dozwolone miejsce, przez przedsiębiorcę wybranego przez Obsługującego, który trudni się świadczeniem tego typu usług na koszt i ryzyko Użytkownika. Użytkownik zobowiązuje się również pokryć wszelkie koszty związane z odholowaniem pojazdu, uiścić należną opłatę za korzystanie z Parkingu zgodnie z cennikiem oraz pokryć koszty przechowania pojazdu na innym parkingu

§13

W sytuacji związanej z zagrożeniem bezpieczeństwa funkcjonowania Parkingu Użytkownik Parkingu zobowiązany jest do stosowania się do poleceń obsługi, włącznie z koniecznością natychmiastowego opuszczenia Parkingu w przypadku ogłoszenia jego ewakuacji.

§14

Wobec faktu, iż korzystanie z miejsc postojowych na Parkingu w niektórych sytuacjach łączy się z przetwarzaniem Państwa danych osobowych („Dane Osobowe", „Dane") prosimy zapoznać się z poniższymi informacjami.

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej „RODO" – informujemy Pana/Panią, że:

I. Administrator danych osobowych.

Administratorem Pan/Pani danych osobowych jest spółka MPL Services sp. z o.o., z siedzibą w Balicach, ul. Kpt. M. Medweckiego 1, 32-083 Balice, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieście w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000261676, NIP: 5130118010, REGON: 120285254.

II. Inspektor Ochrony Danych.

Może się Pan/Pani skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw z tym związanych, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: iod@mplservices.pl; telefonicznie: 12 258 73 65, lub pisemnie na adres siedziby Administratora, wskazany w pkt I.

III. Cele i podstawy przetwarzania.

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z RODO (art. 6 ust. 1 lit. b) i f) RODO), w celu dokonywania rezerwacji on-line, korzystania z parkingów, których operatorem jest MPL Services Sp. z o.o., w tym fiskalizacji oraz archiwizacji dokumentów sprzedażowych przez okres realizacji usługi i możliwej reklamacji przez okres 5 lat oraz w terminach określonych w innych obowiązujących aktach prawnych, a także w celu prowadzenia monitoringu wizyjnego na terenie Parkingów. Szczegółowe informacje związane z przetwarzaniem danych osobowych w związku z prowadzonym monitoringiem wizyjnym dostępne są na stronie internetowej MPL Services Sp. z o.o. lub w Punkcie Obsługi Klienta.

IV. Kategorie Pana/Pani danych, które przetwarzamy.

Będziemy przetwarzać podane przez Pana/Panią dane osobowe oraz zapisy z monitoringu wizyjnego.

V. Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

Nie przekazujemy Pana/Pani danych poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej/UE/Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

VI. Okres przechowywania danych.

Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt III. celów, a następnie przechowywane do końca okresu przedawnienia potencjalnych roszczeń oraz w celach archiwalnych, zgodnie z przepisami prawa.

VII. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych.
Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Przy czym, stanowi wymóg konieczny do realizacji usługi, o której mowa powyżej. Brak podania danych osobowych będzie skutkował brakiem możliwości realizacji usługi. Każda zgoda może być wycofana w dowolnym momencie, z zastrzeżeniem, iż wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

VIII. Odbiorcy danych.
Udostępnione przez Pana/Panią dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom należącym do tej samej grupy kapitałowej, co MPL Services Sp. z o.o., podmiotom trzecim realizującym na rzecz MPL Services Sp. z o.o. wsparcie techniczne systemu parkingowego, a także organom uprawnionym do ich przetwarzania, na podstawie odrębnych przepisów prawa.

IX. Przysługujące Panu/Pani prawa.
a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
c) prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych;
d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
e) prawo do przenoszenia danych;
f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.

X. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji.
Pana/Pani dane nie będą wykorzystywane w procesach zautomatyzowanego podejmowania decyzji (w tym profilowania).

§15

1. Użytkownikowi przysługuje prawo wniesienia reklamacji w terminie 14 dni od daty zdarzenia stanowiącego przyczynę reklamacji. Reklamację wnosi się w dowolnej formie np. drogę elektroniczną (e-mail) na adres: info@krkparking.pl, pocztą tradycyjną, osobiście w BOK, za pośrednictwem Formularza reklamacyjnego/skargi dostępnego na stronie www.mplservices.pl, telefonicznie pod numerem 885 551 165.
2. Odpowiedź na reklamację zostanie udzielona Użytkownikowi listownie albo drogą elektroniczną (e-mail), na podany przez Użytkownika adres w terminie 14 dni od dnia otrzymania reklamacji.

§16

W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

§17

Obsługujący zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w każdym czasie. Do umów zawartych przed jego zmianą stosuje się regulamin w wersji obowiązującej w chwili zawarcia umowy.

§18

Regulamin wchodzi w życie z dniem 25 kwietnia 2024 r.

Zarząd MPL Services sp. z o.o.

Załącznik nr 1
do Regulamin płatnego niestrzeżonego parkingu KRK Parking

Cennik za korzystanie z niestrzeżonego parkingu KRK Parking (podane kwoty zawierają podatek od towarów i usług)

Pierwsza godzina	17,00 zł
1 do drugiej rozpoczętej godziny	34,00 zł
Każda kolejna godzina rozpoczęta godzina	16,00 zł
Pierwsza doba (powyżej 9 godzin)	160,00 zł
1 do 2 rozpoczętej doby	180,00 zł
1 do 3 rozpoczętej doby	200,00 zł
1 do 4 rozpoczętej doby	220,00 zł
1 do 5 rozpoczętej doby	240,00 zł
1 do 6 rozpoczętej doby	260,00 zł
1 do 7 rozpoczętej doby	280,00 zł
1 do 8 rozpoczętej doby	300,00 zł
1 do 9 rozpoczętej doby	320,00 zł
1 do 10 rozpoczętej doby	340,00 zł
1 do 11 rozpoczętej doby	360,00 zł
1 do 12 rozpoczętej doby	380,00 zł
1 do 13 rozpoczętej doby	400,00 zł
1 do 14 rozpoczętej doby	420,00 zł
1 do 15 rozpoczętej doby	440,00 zł
Każda następna doba	20,00 zł

UWAGA! Opłata za utratę, nieposiadanie bądź niepobranie biletu parkingowego z automatu płatniczego wynosi:

- w przypadku płatności na miejscu 40,00 zł
- w przypadku płatności w późniejszym terminie 80,00 zł

Cennik usługi rezerwacyjnej miejsca postojowego na niestrzeżonym parkingu KRK Parking (podane kwoty zawierają podatek od towarów i usług)

Pierwsza doba (powyżej 5 godzin)	80,00 zł
1 do 2 rozpoczętej doby	100,00 zł
1 do 3 rozpoczętej doby	120,00 zł
1 do 4 rozpoczętej doby	140,00 zł
1 do 5 rozpoczętej doby	160,00 zł
1 do 6 rozpoczętej doby	180,00 zł
1 do 7 rozpoczętej doby	200,00 zł
1 do 8 rozpoczętej doby	220,00 zł
1 do 9 rozpoczętej doby	230,00 zł
1 do 10 rozpoczętej doby	240,00 zł
1 do 11 rozpoczętej doby	250,00 zł
1 do 12 rozpoczętej doby	260,00 zł
1 do 13 rozpoczętej doby	270,00 zł
1 do 14 rozpoczętej doby	280,00 zł
1 do 15 rozpoczętej doby	290,00 zł
Każda następna doba	20,00 zł

UWAGA! Opłata za utratę, nieposiadanie bądź niepobranie biletu parkingowego z automatu płatniczego wynosi:

- w przypadku płatności na miejscu 40,00 zł
- w przypadku płatności w późniejszym terminie 80,00 zł

The Rules of the paid unguarded KRK Parking Car Park

§1

1. These Rules specify the detailed conditions of using parking spaces on the KRK PARKING Car Park located at ul. kpt. M. Medweckiego 13 in Balice.
2. Whenever the contents of these Rules refer to:
    1) Operator - should be understood as MPL Services sp. z o.o. company with the seat in Balice (address: ul. kpt. M. Medweckiego 1, 32-083 Balice, tel. 885 551 165), entered into the Register of Entrepreneurs conducted by the District Court for Kraków-Śródmieście in Kraków, the 12th Economic Division of the National Court Register under the number KRS: 0000261676, NIP (TIN): 5130118010, REGON: 120285254, with the share capital in the amount of PLN 500 000, with the status of a large entrepreneur, referred to in art. 6 point 6 of the Act on excessive delays in commercial transactions of the 8th of March 2013 in the meaning of the Attachment no. 1 of the Commission Regulation (EU) no. 651/2014 of the 17th of June 2014.
    2) Car Park - it should be understood as the KRK Parking Car Park;
    3) Rules - it should be understood as the Rules of Paid Unguarded KRK Parking Car Park located at ul. Kpt. M. Medweckiego 13 in Balice;
    4) User - it should be understood as customers of the Car Park;
    5) PRM - it should be understood as a person proving his or her identity with a valid car park card for a disabled person issued on the basis of the provisions of the Act on Road Traffic of the 20th of June 1997.

§2

1. The car park is unguarded and the Operator bears no liability for damage, loss or destruction of a vehicle left on its area, as well as for damage, loss or destructions of the objects left in a car by the User.
2. The car park is open 24 hours a day, for all days of the year.

§3

On the Car Park area, which is the traffic zone, the User is obliged:

1) to observe: the provisions of these Rules, the provisions of the Act on Road Traffic of the 20th of June 1997,
2) to drive a car with the speed of up to 10 km/h,
3) to observe the binding road signs, restrictive signs, informative signs, and orders of the Operator,
4) to be cautious, in particular, while parking and manoeuvring a vehicle,
5) to place a vehicle only in the designated area,
6) to obey instructions of the Car Park personnel and the other authorised persons.

§4

1. By entering the area of the Car Park, the User agrees to the conditions for using the Car Park presented in these Rules.
2. By entering the area of the Car Park, the parking space lease contract is concluded between the Operator and the User.

3. The duration of the lease contract, referred to in the par. 2 cannot be longer than 60 days. If the User would like to conclude the lease contract for the period longer than 60 days, he or she should immediately go to the Operator and declare the parking period on the day of entering the area of the Car Park with a vehicle. If this condition has not been met, after exceeding the time of 60 parking days, the Operator shall act according to §12.
4. When entering the Car Park area, you should:
    1) stop a car at the entrance in front of the gate and collect a ticket or read a subscription card in the reader,
    2) drive a car through a parking gate, which shall lift after printing and collecting the entry ticket / reading a subscription card,
5. The parking gate closes immediately once a single vehicle has passed the entrance line.
6. It is not allowed for two cars to pass it at the same time and it can either damage them and/or automated service device system.

§5

When leaving a car on a parking space, the User is obliged:

1) to position a vehicle on a parking place in such a way that it does not cover the lines indicating a parking space,
2) to turn off a vehicle's engine,
3) to protect a vehicle against its use by third persons and its displacement,
4) not to leave a parking ticket in a vehicle.

§6

1. The price list for using the KRK Parking Car Park constitutes the Attachment no. 1 to these Rules. Any change of the Attachment no. 1 does not constitute amendment of the Rules.
2. The Rules with the present Price List of parking fees are provided in the entrance area to the Car Park, in the Customer Service Office, and on the Managing Company's website www.krkparking.pl.
3. The fee is calculated on the basis of the ticket, referred to in § 4 par. 4, which is collected while entering the Car Park area.
4. Losing or destroying a ticket entails the obligation to pay the lump sum parking fee in the amount provided in the price list and it does not exempt from paying the fee for the parking time.

§7

1. The parking fee should be paid in the automatic self-service checkouts located in the exit zone of the Car Park.
2. After paying the parking fee, the User can receive a VAT invoice only in the Customer Service Office before leaving the Car Park. If the User is an individual, he or she should show a valid driving licence to the Operator in order to receive an invoice.
3. The parking fee should be paid before starting a vehicle and leaving the Car Park.
4. After paying the parking fee, you should collect a receipt and a ticket, which enables you to leave the Car Park.
5. Once the payment has been made, the User has 15 minutes to leave the Car Park.
6. If the User exceeds this time limit for leaving the Car Park, the additional fee from the Price List shall be calculated. In this case the User shall be obliged to pay the additional fee for the time of staying on the Car Park over the limit provided for exit.

§8

While leaving the Car Park, you should:

1) stop a car at the ticket reader,
2) insert a paid ticket to the reader by its barcode in order to lift the gate,
3) remember, that the gate closes immediately once a vehicle has passed the exit line, whereas simultaneous passing of two cars can damage a vehicle and the automated service device system,

§9

There can be designated parking spaces on the area of the Car Park, which are dedicated only for:

1) vehicles transporting small children, the so-called family space,
2) on the basis of permanent lease contracts concluded with the Operator,
3) for the Users, who have made online parking space reservation,
4) for vehicles of the BUS type,
5) for one-tracks.

§10

1. On the area of the Car Park, the access and internal roads, it is not allowed:
   1) to enter with vehicles transporting flammable, caustic, explosive materials or any other materials that pose a threat to human life and health, as well as materials, which pose a risk to other cars in the Car Park, including vehicles with leaks causing leakage of dangerous substances (e.g. fuel, engine oil) or dirty substances,
   2) to perform any activities related to technical service of a vehicle (inter alia, washing, cleaning, filling up oil, refuelling),
   3) to cause noise at night between 10 p.m. and 6 a.m.
   4) to drink alcoholic beverages or to take drugs,
   5) to disturb public order (e.g. by making noise on purpose, making or playing loud music),
   6) to leave a car with running engine,
   7) to leave children unattended,
   8) to leave animals unattended,
   9) to litter the area,
   10) to smoke and use open fire,
   11) to place cars outside designated parking spaces and not according to marking.
   12) to leave vehicles in communication, fire, and evacuation routes,
   13) to drive a vehicle on the Car Park area for other purpose than to reach a parking space or the Customer Service Office and to exit the Car Park,
   14) to leave a vehicle on the marked spaces dedicated for other vehicles, referred to in §9,
   15) not to obey any instructions of the Operator or the other authorised persons acting on the basis of separate provisions.
2. There is an absolute prohibition to enter the area of the Car Park for the vehicles transporting hazardous materials covered by the list provided in the ADR provisions, including explosive, caustic, flammable materials, and the other ones, referred to in the Act on Transport of Hazardous Goods of the 19th of August 2011.

3. If authorised services have undertaken actions to make the User observe the principles of using the Car Park specified in these Rules and in particular, in par. 1 and 2 above, the costs of such activities shall be charged from the User.

§11

1. The User should immediately report to the Operator all damage of vehicles caused while making manoeuvres and if it is necessary also to the Police.
2. In case of any collision and road accidents caused on the area of the Car Park, access and internal roads, the rules specified in the Act on Road Traffic of the 20th of June 1997 shall apply.
3. If a vehicle breaks down on the area of the Car Park, which can have negative impact on the environment, the driver covers the costs of intervention of the authorised services required to remove the danger.
4. The Operator bears no liability for damage to a person or to property of persons using the Car Park, the access and internal roads caused by the other persons, as well as the ones caused by action of the Force Majeure (i.e. the event, which could not have been predicted at the time of entering the Car Park).
5. You should immediately notify the Operator's employees about an accident caused on the area of the Car Park, the access and internal roads, in which an individual has been injured, in order to implement the adequate procedure.

§12

If a vehicle has been left:

1) in a place blocking traffic or endangering safety,
2) in a place, referred to in § 9, if the User has not been authorised to it,
3) for the period longer than 60 days without notifying the Operator about it in the mode of § 4 par. 3.

The User agrees that the vehicle shall be towed away to another car park or to the other allowed place by the company chosen by the Operator that renders such services at the cost and risk of the User. The User also undertakes to cover all costs related to towing away of the vehicle, to pay due fee for using the Car Park according to the price list and to cover the costs of keeping the vehicle on another car park.

§13

The User of the Car Park is obliged to observe the customer service instructions, including the requirement to leave the Car Park immediately, if its evacuation has been announced.

§14

As in some cases use of parking spaces in the Car Park is connected with your personal data processing ("Personal Data", "Data"), please read the information below.
According to the Regulation of the European Parliament and the Council (EU) 2016/679 of the 27th of April 2016 on the protection of individuals with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data and repealing the Directive 95/46/EC (the General Data Protection Regulation) (Official Journal. L 119, p. 1) - hereinafter referred to as **„GDPR"** – we inform you that:

I. Personal Data Controller.
The Controller of your personal data is MPL Services Sp. z o. o. with the registered office in Balice, ul. kpt. M. Medweckiego 1, 32-083 Balice, entered into the Register of Entrepreneurs conducted by the District Court for Kraków -Śródmieście in Kraków, XII Economic Division of the National Court Register under the KRS number: 0000261676, NIP: 5130118010, REGON: 120285254

II. Data Protection Inspector.
You can contact the Personal Data Supervisor in cases regarding your personal data and execution of your rights related to it, by electronic mail to the e-mail address:
iod@mplservices.pl; by phone: 12 258 73 65 or by written communication sent to the address of our seat, indicated in point 1.

III. Objectives and lawfulness of processing.
Your personal data shall be processed in compliance with GDPR (art. 6 item 1 letter b) and f) of GDPR) to make online reservations and use car parks, the operator of which is MPL Services Sp. z o. o., including fiscalization and archiving of sales documents for the period of service provision and any possible claim for the period of 5 years, as well as within the time limits specified in the other binding legal acts and video surveillance of the Car Parks. The detailed information connected with personal data processing due to video surveillance is available on the website of MPL Services sp. z o. o. or in the Customer Service Point.

IV. Categories of the data, which we process.

We shall process personal data provided by you and video surveillance recordings.

V. Data transfer to third countries or international organizations.
We do not transfer your data outside the territory of the Republic of Poland and/EU/European Economic Area.

VI. Data retention period.
Your personal data shall be processed for the period required for execution of the objectives listed in point III and then stored until the end of the limitation period for potential claims and for archiving purposes, according to the legal provisions.

VII. Information about the obligation/lack of the obligation to provide data.
Providing personal data is voluntary. However, it is required to provide the service, referred to above. Failure to provide personal data shall result in the lack of possibility to provide the service. Each consent can be withdrawn at any time, with the reservation that withdrawal of the consent has no impact on lawfulness of processing, made on the basis of the consent given before its withdrawal.

VIII. Data recipients.
The disclosed personal data can be transferred to the entities, which belong to the same capital group as MPL Services Sp. z o. o., to the third parties providing technical support of the car park system for MPL Services Sp. z o. o., as well as to the authorities authorized to process it, on the basis of separate legal provisions.

IX. Your rights.
a) the right to access your data and to receive copies;
b) the right to clarify (correct) your data;
c) the right to delete the data, to limit data processing;
d) the right to object to data processing;
e) the right to transfer data;
f) the right to make a compliant to the authority dealing with personal data protection.

X. Automated decision-making.
The processed data shall not be used for automated decision-making processes (including profiling).

§15

1. The User has the right to make a complaint within 14 days from the date of the event giving rise to it. Complaints may be submitted in any form. e.g. electronically (by e-mail) to the address: info@krkparking.pl, by traditional mail, personally in the Customer Service Office, via Complaint/Claim Form available on the website www.mplservices.pl, via telephone 885 551 165.
2. A reply to a complaint is sent to a user by letter or electronically (by e-mail) to the address provided by him or her within 14 days from the day of receiving the complaint.

§16

In cases not regulated in the Rules, the Polish law provisions shall apply, in particular, the provisions of the Civil Code Act of the 23rd of April 1964.

§17

The Managing Company reserves the right to amend these Rules at any time. The Rules in the version applicable at the time of conclusion of the contract shall be applied to contracts concluded before amendment of these Rules.

§18

These Rules shall enter into force as 25. 04. 2024 r.

The attachment no. 1 to the Rules

The price list for using the unguarded KRK Parking (the indicated amounts include the tax on goods and services):

First hour	PLN	17.00
Second hour	PLN	34.00
Each next started hour	PLN	16.00
First 24 hours (over 9 hours)	PLN	160.00
1 to 2 started days	PLN	180.00
1 to 3 started days	PLN	200.00
1 to 4 started days	PLN	220.00
1 to 5 started days	PLN	240.00
1 to 6 started days	PLN	260.00
1 to 7 started days	PLN	280.00
1 to 8 started days	PLN	300.00
1 to 9 started days	PLN	320.00
1 to 10 started days	PLN	340.00
1 to 11 started days	PLN	360.00
1 to 12 started days	PLN	380.00
1 to 13 started days	PLN	400.00
1 to 14 started days	PLN	420.00
1 to 15 started days	PLN	440.00
Every next day	PLN	20.00

NOTE! The flat rate for losing, not having or failing to collect a parking ticket is:

- when paid on site PLN 40.00
- when paid at a later date PLN 80.00

The attachment no. 1 to the Rules

The price list for online parking space reservation the unguarded KRK Parking (the indicated amounts include the tax on goods and services):

First 24 hours (over 5 hours)	PLN 80.00
1 to 2 started days	PLN 100.00
1 to 3 started days	PLN 120.00
1 to 4 started days	PLN 140.00
1 to 5 started days	PLN 160.00
1 to 6 started days	PLN 180.00
1 to 7 started days	PLN 200.00
1 to 8 started days	PLN 220.00
1 to 9 started days	PLN 230.00
1 to 10 started days	PLN 240.00
1 to 11 started days	PLN 250.00
1 to 12 started days	PLN 260.00
1 to 13 started days	PLN 270.00
1 to 14 started days	PLN 280.00
1 to 15 started days	PLN 290,00
Every next day	PLN 20.00

NOTE! The flat rate for losing, not having or failing to collect a parking ticket is:

- when paid on site PLN 40.00
- when paid at a later date PLN 80.00