

**Zasady korzystania z Wewnętrznego Układu Komunikacyjnego Międzynarodowego Portu Lotniczego im. Jana Pawła II Kraków – Balice sp. z o.o.**

1. Wewnętrzny Układ Komunikacyjny (WUK) zlokalizowany na terenie Międzynarodowego Portu Lotniczego im. Jana Pawła II Kraków – Balice to obszar w skład którego wchodzi:
  - 1.1 drogi wewnętrzne,
  - 1.2 chodniki,
  - 1.3 place manewrowe (Cargo),
  - 1.4 zatoki postojowe krótkoterminowego (Kiss&Fly, BUS),
  - 1.5 wiaty przystankowe,
  - 1.6 parkingi niestrzeżone (P1, P2, P3).
2. Przez wjazd na teren WUK kierujący pojazdem wyraża zgodę na warunki korzystania z WUK określone w niniejszych Zasadach oraz określone w *Regulaminie korzystania z Wewnętrznego Układu Komunikacyjnego na terenie będącym w zarządzie spółki Międzynarodowy Port Lotniczy im. Jana Pawła II Kraków - Balice sp. z o.o.* i *Regulaminie płatnych niestrzeżonych parkingów na terenie Międzynarodowego Portu Lotniczego im. Jana Pawła II Kraków - Balice sp. z o.o.*
3. Korzystanie z zatok postojowych krótkoterminowych (Kiss&Fly, BUS) włącznie z dojazdem i wyjazdem z terenu WUK przez łączny czas nie dłuższy niż 8 minut jest bezpłatne.
4. Wjazd na WUK z uwzględnieniem bezpłatnego czasu jest możliwy jeden raz w ciągu doby (00:00-23:59).
5. Przekroczenie bezpłatnego czasu korzystania z WUK określonego w pkt 3 powyżej jest płatne zgodnie z Cennikiem określonym w **Załączniku nr 1** do niniejszych Zasad.
6. Warunkiem skorzystania z bezpłatnego czasu wjazdu na teren WUK, o którym mowa w ust. 3-4 powyżej jest czytelność i prawidłowość oznakowania tablic rejestracyjnych pojazdu zgodnie z obowiązkami określonymi w art. 60 ust. 1 i 1a Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym. Warunek ten jest konieczny dla prawidłowego zarejestrowania numeru rejestracyjnego pojazdu w systemie parkingowym. W przypadku oznaczenia nieczytelnego, nieprawidłowego lub braku oznaczenia pojazdu, jak również jakiegokolwiek działania wskazującego na celowe uniemożliwienie zarejestrowania numeru rejestracyjnego pojazdu, naliczona zostanie opłata określona w **Załączniku nr 1** do niniejszych Zasad.
7. W przypadku nieprzestrzegania Zasad korzystania z WUK Użytkownik może zostać zobowiązany do natychmiastowego opuszczenia WUK, a pojazd użytkownika zostanie zablokowany w systemie parkingowym i nie zostanie ponownie wpuszczony na teren WUK do czasu wyjaśnienia sprawy i uregulowania ewentualnych zaległych opłat naliczonych w sposób określony w niniejszych Zasadach.
8. Uiszczenie opłat wymienionych w pkt 5 i 6 możliwe jest w Biurze Obsługi Klienta (BOK) na terenie parkingu P1), w oznaczonych miejscach poboru opłat przy bramkach wyjazdowych z WUK oraz automatach płatniczych.
9. Dla postojów długoterminowych pojazdów korzystających z WUK przeznaczone są parkingi niestrzeżone (P1, P2, P3) zlokalizowane na terenie WUK.
10. Korzystanie z parkingów niestrzeżonych (P1, P2, P3) zlokalizowanych na terenie WUK jest odpłatne i odbywa się na podstawie niniejszych Zasad korzystania oraz odrębnego regulaminu.
11. Wjeżdżając na teren WUK należy obowiązkowo:
  - 11.1 podjeżdżając przed zaporą ustawić pojazd w osi jezdni,
  - 11.2 zatrzymać pojazd przed zaporą przy terminalu wjazdowym,
  - 11.3 pobrać bilet celem uruchomienia zapory.
12. Zatrzymywanie i postój pojazdu poza wyznaczonymi miejscami postojowymi na terenie WUK jest zabronione.
13. W przypadku korzystania z zatoki BUS zabrania się osobom i podmiotom nieuprawnionym postój przy wiatkach przystankowych.
14. W celu zachowania bezpieczeństwa oraz płynności ruchu użytkownik pojazdu mechanicznego korzystający z zatoki postojowej krótkoterminowej (Kiss&Fly, BUS) zobowiązany jest do ich opuszczenia natychmiast po wysadzeniu lub wejściu do pojazdu pasażera oraz zakończeniu czynności związanych z wyładunkiem i załadunkiem bagażu.

15. Kierujący pojazdem korzystający z zatok postoju krótkoterminowego (Kiss&Fly, BUS) jest zobowiązany do nieoddalania się od pojazdu.
16. Na terenie WUK zabrania się prowadzenia jakiejkolwiek działalności gospodarczej, w tym reklamowej, akwizycyjnej, pozyskiwania pasażerów do przewozu osób (taxi) lub innej działalności zarobkowej bez uprzedniej, pisemnej zgody podmiotu Zarządzającego Lotniskiem.
17. WUK jest objęty strefą ruchu, na terenie której należy:
  - 17.1 stosować się do oznakowania pionowego i poziomego,
  - 17.2 przestrzegać przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym,
  - 17.3 przestrzegać niniejszych Zasad korzystania z WUK, zarządzeń, decyzji i poleceń Zarządzającego Lotniskiem oraz osób przez niego upoważnionych,
  - 17.4 stosować się do poleceń osób kierujących ruchem.
18. Wyjeżdżając z terenu WUK należy obowiązkowo uiścić naliczoną opłatę w automatycznych kasach samoobsługowych, BOK lub w punktach poboru opłat.
19. Po dokonaniu opłaty należy pobrać potwierdzenie dokonania zapłaty oraz bilet, który umożliwia niezwłoczne opuszczenie WUK.
20. Wyjeżdżając z terenu WUK należy obowiązkowo:
  - 20.1 podjeżdżając przed zaporą ustawić pojazd w osi jezdni,
  - 20.2 zatrzymać pojazd przed zaporą przy terminalu wyjazdowym,
  - 20.3 jeżeli zapora wyjazdowa nie uruchomi się samoczynnie, należy wsunąć bilet wjazdowy do czytnika w celu jej podniesienia.
21. Zapora wjazdowa i wyjazdowa zamyka się natychmiast po przejeździe pojedynczego pojazdu. Należy zachować bezpieczną odległość od poprzedzającego pojazdu. Przejazd dwóch pojazdów jednocześnie jest zabroniony i grozi uszkodzeniem pojazdów i/lub urządzeń automatycznej obsługi.
22. Zgubienie lub zniszczenie biletu skutkuje obowiązkiem zapłaty zryczałtowanej opłaty, zgodnie z **Załącznikiem nr 1, 2 i 3** do niniejszych Zasad.
23. Cenniki za korzystanie z parkingów niestrzeżonych (P1, P2, P3) znajdujących się na terenie WUK stanowią **Załączniki nr 2 i 3** do niniejszych Zasad.
24. Zmiana treści **Załącznika nr 1, 2 lub 3** nie stanowi zmiany niniejszego dokumentu.
25. Niniejszy dokument wydano na podstawie § 7 ust. 1 Regulaminu korzystania z Wewnętrznego Układu Komunikacyjnego na terenie będącym w zarządzie spółki Międzynarodowy Port Lotniczy im. Jana Pawła II Kraków - Balice sp. z o.o. z dnia 14.08.2018 roku.
26. Użytkownikowi przysługuje prawo wniesienia reklamacji w terminie 14 dni od daty zdarzenia stanowiącego przyczynę reklamacji. Reklamację wnosi się w dowolnej formie np. drogą elektroniczną (e-mail) na adres: [parking@mplservices.pl](mailto:parking@mplservices.pl), pocztą tradycyjną, osobiście w BOK, za pośrednictwem Formularza reklamacyjnego/skargi dostępnego na stronie [www.mplservices.pl](http://www.mplservices.pl), telefonicznie pod numerem 12 639 34 56.  
Odpowiedź na reklamację zostanie udzielona Użytkownikowi listownie albo drogą elektroniczną (e-mail), na podany przez Użytkownika adres w terminie 14 dni od dnia otrzymania reklamacji.
27. Wszelkie uwagi, skargi i wnioski, osoby korzystające z WUK mogą składać w formie pisemnej lub ustnej w Biurze Obsługi Klienta, znajdującym się przy wyjeździe z Parkingu Wielopoziomowego P1 oraz drogą mailową na adres: [parking@mplservices.pl](mailto:parking@mplservices.pl).
28. Korzystanie z WUK w niektórych sytuacjach łączy się z przetwarzaniem danych osobowych prosimy zapoznać się z Klauzulą Informacyjną dostępną na stronie internetowej MPL Services sp. z o. o. lub w BOK na terenie WUK.
29. Niniejsze Zasady wchodzi w życie z dniem 25 kwietnia 2024 roku.

#### Załącznik nr 1 do Zasad

**Oplata za korzystanie z zatok postoju krótkoterminowego włącznie z dojazdem i wyjazdem z terenu WUK, niestrzeżonych parkingów P1, P2, P3 znajdujących się na terenie WUK (podane kwoty zawierają podatek od towarów i usług):**

Do 8 minut zgodnie z niniejszymi zasadami pkt 3\* 0,00 zł

Za każde kolejne rozpoczęte 4 minuty powyżej dozwolonego w zasadach czasu, w przypadku nieodczytania tablic rejestracyjnych pojazdu z przyczyn leżących po stronie Klienta oraz po przekroczeniu bezpłatnego limitu ilości wjazdów na dobę\*\* 5,00 zł

\* Możliwość skorzystania z darmowego czasu 8 minut przysługuje maksymalnie jeden raz na dobę,

\*\* Ze względów bezpieczeństwa, w przypadku pozostawienia pojazdów mechanicznych na terenie zatok postoju krótkoterminowego powyżej 60 minut, możliwe jest odholowanie pojazdu na koszt jego właściciela lub/i nałożenie mandatu przez uprawnione służby.

---

**UWAGA!** Zryczałtowana opłata za utratę, nieposiadanie bądź niepobranie biletu parkingowego wynosi:

- w przypadku płatności na miejscu 100,00 zł
- w przypadku płatności w późniejszym terminie 150,00 zł

**Załącznik nr 2 do Zasad**

**Cennik za korzystanie z niestrzeżonego parkingu P1 znajdującego się na terenie WUK (podane kwoty zawierają podatek od towarów i usług):**

Pierwsza godzina	15,00 zł
1 do 2 rozpoczętej godziny	33,00 zł
Każda kolejna rozpoczęta godzina	16,00 zł
Pierwsza doba (powyżej 9 godzin)	160,00 zł
1 do 2 rozpoczętej doby	190,00 zł
1 do 3 rozpoczętej doby	220,00 zł
1 do 4 rozpoczętej doby	250,00 zł
1 do 5 rozpoczętej doby	280,00 zł
1 do 6 rozpoczętej doby	310,00 zł
1 do 7 rozpoczętej doby	340,00 zł
1 do 8 rozpoczętej doby	370,00 zł
1 do 9 rozpoczętej doby	400,00 zł
1 do 10 rozpoczętej doby	430,00 zł
1 do 11 rozpoczętej doby	460,00 zł
1 do 12 rozpoczętej doby	490,00 zł
1 do 13 rozpoczętej doby	520,00 zł
1 do 14 rozpoczętej doby	550,00 zł
1 do 15 rozpoczętej doby	580,00 zł
1 do 16 rozpoczętej doby	610,00 zł
Każda następna doba	30,00 zł

**UWAGA!** Zryczałtowana opłata za utratę, nieposiadanie bądź niepobranie biletu parkingowego wynosi:

- w przypadku płatności na miejscu 100,00 zł
- w przypadku płatności w późniejszym terminie 150,00 zł

**Cennik za korzystanie z niestrzeżonego parkingu P1 – Strefa Premium poz. 2,5 znajdującego się na terenie WUK (podane kwoty zawierają podatek od towarów i usług):**

Pierwsza doba (powyżej 9 godzin)	170,00 zł
1 do 2 rozpoczętej doby	200,00 zł
1 do 3 rozpoczętej doby	230,00 zł
1 do 4 rozpoczętej doby	260,00 zł
1 do 5 rozpoczętej doby	290,00 zł
1 do 6 rozpoczętej doby	320,00 zł
1 do 7 rozpoczętej doby	350,00 zł
1 do 8 rozpoczętej doby	380,00 zł
1 do 9 rozpoczętej doby	410,00 zł
1 do 10 rozpoczętej doby	440,00 zł
1 do 11 rozpoczętej doby	470,00 zł
1 do 12 rozpoczętej doby	500,00 zł
1 do 13 rozpoczętej doby	530,00 zł
1 do 14 rozpoczętej doby	560,00 zł
1 do 15 rozpoczętej doby	590,00 zł
1 do 16 rozpoczętej doby	620,00 zł
Każda następną doba	30,00 zł

**UWAGA!** Zryczałtowana opłata za utratę, nieposiadanie bądź niepobranie biletu parkingowego wynosi:

- w przypadku płatności na miejscu 100,00 zł
- w przypadku płatności w późniejszym terminie 150,00 zł

**Załącznik nr 3 do Zasad**

**Cennik za korzystanie z niestrzeżonych parkingów P2 i P3 znajdujących się na terenie WUK  
(podane kwoty zawierają podatek od towarów i usług):**

Pierwsza godzina	15,00 zł
1 do 2 rozpoczętej godziny	30,00 zł
Każda kolejna rozpoczęta godzina	13,00 zł
Pierwsza doba (powyżej 9 godzin)	140,00 zł
1 do 2 rozpoczętej doby	150,00 zł
1 do 3 rozpoczętej doby	160,00 zł
1 do 4 rozpoczętej doby	170,00 zł
1 do 5 rozpoczętej doby	190,00 zł
1 do 6 rozpoczętej doby	210,00 zł
1 do 7 rozpoczętej doby	230,00 zł
1 do 8 rozpoczętej doby	250,00 zł
1 do 9 rozpoczętej doby	270,00 zł
1 do 10 rozpoczętej doby	290,00 zł
1 do 11 rozpoczętej doby	310,00 zł
1 do 12 rozpoczętej doby	330,00 zł
1 do 13 rozpoczętej doby	350,00 zł
1 do 14 rozpoczętej doby	370,00 zł
1 do 15 rozpoczętej doby	390,00 zł
1 do 16 rozpoczętej doby	410,00 zł
Każda następna doba	20,00 zł

**UWAGA!** Zryczałtowana opłata za utratę, nieposiadanie bądź niepobranie biletu parkingowego wynosi:

- w przypadku płatności na miejscu 100,00 zł
- w przypadku płatności w późniejszym terminie 150,00 zł

***The Rules of use of the Internal Traffic System of Międzynarodowy Port Lotniczy im. Jana Pawła II Kraków – Balice sp. z o.o. (John Paul II International Airport Krakow-Balice Ltd.)***

1. The Internal Traffic System located on the area of Międzynarodowy Port Lotniczy im. Jana Pawła II Kraków – Balice sp. z o. o. (the John Paul II International Airport Kraków – Balice Ltd.) includes:
  - 1.1. internal roads,
  - 1.2. pavements,
  - 1.3. manoeuvring areas (Cargo),
  - 1.4. short-term parking bays (Kiss&Fly, BUS),
  - 1.5. bus shelters,
  - 1.6. unguarded car parks (P1, P2, P3).
2. By entering the area of the Internal Traffic System a driver consents to the terms of use of the Internal Traffic System specified in these Rules and defined in *Terms and conditions of use for the Internal Transport System in the area administered by Międzynarodowy Port Lotniczy im. Jana Pawła II Kraków – Balice sp. z o. o.* and *The Rules of the unguarded car parks in the area of Międzynarodowy Port Lotniczy im. Jana Pawła II Kraków-Balice Sp. z o. o. (John Paul II International Airport Kraków - Balice Ltd.)*
3. Using the short-term parking bays (Kiss&Fly, BUS), together with entry to and exit from the area of the Internal Traffic System for the total time not longer than 8 minutes is free of charge.
4. Entry to the Internal Traffic System including the free parking time is possible 1 time a day during one day (12:00 a.m.-11:59 p.m.).
5. Exceeding the free parking time in the Internal Traffic System specified in point 3 above shall be charged according to the Price List provided in the **Attachment no. 1** to these Rules.
6. The condition for using free entry time when passing the area of the Internal Traffic System, referred to in item 3-4 above is legibility and correctness of vehicle registration plate markings according to obligations specified in art. 60 item 1 and 1a of the Road Traffic Law of the 20th of June 1997. This condition is required for proper adding of a vehicle registration number in the car park system. In case of illegible, incorrect vehicle markings or lack thereof, as well as any activity proving intentional prevention of adding the vehicle registration number the fee shall be charged, which is specified in the **Attachment no. 1** to these Rules.
7. In case of non-compliance with the Rules of using the Internal Traffic System, a User may be obliged to leave the Internal Traffic System immediately and he or she shall not be allowed to enter the area of the Internal Traffic System again, until the matter is clarified and the fees are paid, which have been calculated in a way specified in these Rules.
8. The fees listed in points 5 and 6 can be only be paid in the Customer Service Office on the area of the car park P1 or in the places indicated for fee collection at the exit gates from the Internal Traffic System and in ticket machines.
9. Unguarded car parks (P1, P2, P3) located in the area of the Internal Traffic System are dedicated for long-term parking of vehicles using the Internal Traffic System.
10. Use of unguarded car parks (P1, P2, P3) located in the Internal Traffic System is chargeable and takes place on the basis of these Rules of use and separate regulations.
11. When entering the traffic zone of the Internal Traffic System, you should:
  - 11.1 position the vehicle on the road axis,
  - 11.2 stop a vehicle in front of the gate at the entry terminal,
  - 11.3 collect a ticket to open a gate.

**Z komentarzem [KJ1]:** W angielskiej wersji może zostawmy rozwinięcie skrótu?

12. It is prohibited to stop and park a vehicle outside the designated parking spaces in the area of the Internal Traffic System.
13. While using the BUS bay, unauthorised persons and entities are not allowed to stop at bus shelters.
14. In order to maintain safety and traffic flow, a user of a mechanical vehicle that stops on short-term parking bays (Kiss&Fly, BUS) is obliged to leave them immediately after a passenger leaves a car or gets into a car and after completing activities related to luggage unloading and loading.
15. A driver who uses short-term parking bays (Kiss&Fly, BUS) is obliged not to leave a car.
16. It is not allowed to pursue any business activity in the area of the Internal Traffic System, including advertising, acquisition of passengers to transport persons (taxi) or any other gainful activity without obtaining the prior written consent of the Airport's Managing Entity.
17. The Internal Traffic System is included in the traffic zone, at the area of which you should:
  - 17.1 observe vertical and horizontal road marking,
  - 17.2 observe the provisions of the Act on Road Traffic of the 20th of June 1997,
  - 17.3 observe the Rules of Use of the Internal Traffic System, regulations, decisions and orders of the Entity Managing the Airport and the persons authorised by it.
  - 17.4 observe orders of persons managing traffic.
18. When leaving the area of the Internal Traffic System, you should pay the required fee in the automatic self-service machines, the Customer Service Office or in the fee collection points.
19. After making a payment you must collect a receipt of payment and a ticket, which allows to exit the Internal Traffic System immediately.
20. When leaving the area of the Internal Traffic System, you should:
  - 20.1 position the vehicle on the road axis,
  - 20.2 stop a vehicle in front of the gate at the exit terminal,
  - 20.3 if the exit gate does not open automatically, you should insert the entry ticket into the reader to open it.
21. Entry and exit gates are closed immediately after passing of a single vehicle. You should maintain safe distance from a vehicle in front of you. It is not allowed for two cars to pass it at the same time, as it can either damage them and/or automated service device system.
22. Losing or destroying a ticket entails the obligation to pay a lump-sum fee, according to the **Attachment no. 1, 2 and 3** to these Rules.
23. The price lists for using the unguarded car parks (P1, P2, P3) located in the area of the Internal Traffic System constitute the **Attachments no. 2 and 3** to these Rules.
24. A change in the content of the **Attachments no. 1, 2 or 3** does not constitute an amendment to this document.
25. This document has been issued on the basis of § 7 item 1 of the *Terms and conditions of use for the Internal Transport System in the area administered by Międzynarodowy Port Lotniczy im. Jana Pawła II Kraków – Balice sp. z o. o.*
26. The User has the right to make a complaint within 14 days from the date of the event giving rise to it. Complaints may be submitted in any form. e.g. electronically (by e-mail) to the address: parking@mplservices.pl, by traditional mail, personally in the Customer Service Office, via Complaint/Claim Form available on the website www.mplservices.pl, via telephone 12 639 34 56. A reply to a complaint is sent to a user by letter or electronically (by e-mail) to the address provided by him or her within 14 days from the day of receiving the complaint.

Z komentarzem [KJ2]: Jw.



27. In some cases use of the Internal Traffic System is connected with personal data processing, please read the Information Clause on the website of MPL Services sp. z o. o. or in the Customer Service Office in the Internal Traffic System area.
28. All remarks, complaints and requests of persons using the Internal Traffic System can be submitted in the written or oral form in the Customer Service Office, located at the exit from the multi-level car park and by e-mail to: [parking@mplservices.pl](mailto:parking@mplservices.pl).
29. These Rules enter into force as of 25. 04. 2024.

**Attachment no. 1 to the Rules**

**The fee for using the short-term parking bays together with getting to and leaving the Internal Traffic System, the unguarded car parks P1, P2, P3 located in the area of the Internal Traffic System (the indicated amounts include the tax on goods and services):**

Up to 8 minutes according to point 3 of these rules\* PLN 0.00

A fee shall be charged per each extra 4 minutes over the time allowed in the rules, if registration plates have not been read for reasons imputable to the Customer and if the number of entries per day of free parking time limit has been exceeded\*\* PLN 5.00

\* The possibility of using of 8 minutes of free parking time with the maximum number of up to 1 entry per day,

\* Due to safety reasons, when mechanical vehicles have been left in the area of the short-term parking bays over 60 minutes, such vehicle can be towed away at the expense of its owner or/and a ticket can be given by authorised services.

-----  
-----  
**NOTE!** The flat rate for losing, not having or failing to collect a parking ticket is:

- when paid on site PLN 100.00
- when paid at a later date PLN 150.00

**The attachment no. 2 to the Rules**

**The price list for using the unguarded car park P1 located in the area of the Internal Traffic System (the indicated amounts include the tax on goods and services):**

First hour	PLN 15.00
Second hour	PLN 33.00
Each next started hour	PLN 16.00
First 24 hours (over 9 hours)	PLN 160.00
1 to 2 started days	PLN 190.00
1 to 3 started days	PLN 220.00
1 to 4 started days	PLN 250.00
1 to 5 started days	PLN 280.00
1 to 6 started days	PLN 310.00
1 to 7 started days	PLN 340.00
1 to 8 started days	PLN 370.00
1 to 9 started days	PLN 400.00
1 to 10 started days	PLN 430.00
1 to 11 started days	PLN 460.00
1 to 12 started days	PLN 490.00
1 to 13 started days	PLN 520.00
1 to 14 started days	PLN 550.00
1 to 15 started days	PLN 580.00
1 to 16 started days	PLN 610.00
Every next day	PLN 30.00

**NOTE!**  
The flat rate

for losing, not having or failing to collect a parking ticket is:

- when paid on site                      PLN 100.00
- when paid at a later date              PLN 150.00

**The price list for using the unguarded car park P1 - Premium zone level 2,5, located in the area of the Internal Traffic System (the indicated amounts include the tax on goods and services):**

First 24 hours (over 9 hours)	PLN 170.00
1 to 2 started days	PLN 200.00
1 to 3 started days	PLN 230.00
1 to 4 started days	PLN 260.00
1 to 5 started days	PLN 290.00
1 to 6 started days	PLN 320.00
1 to 7 started days	PLN 350.00
1 to 8 started days	PLN 380.00
1 to 9 started days	PLN 410.00
1 to 10 started days	PLN 440.00
1 to 11 started days	PLN 470.00
1 to 12 started days	PLN 500.00
1 to 13 started days	PLN 530.00
1 to 14 started days	PLN 560.00
1 to 15 started days	PLN 590.00
1 to 16 started days	PLN 620.00
Every next day	PLN 30.00

**NOTE!** The flat rate for losing, not having or failing to collect a parking ticket is:

- when paid on site PLN 100.00
- when paid at a later date PLN 150.00

**The attachment no. 3 to the Rules**

**The price list for using the unguarded car parks P2 and P3 located in the area of the Internal Traffic System (the indicated amounts include the tax on goods and services):**

First hour	PLN 15.00
Second hour	PLN 30.00
Each next started hour	PLN 13.00
First 24 hours (over 9 hours)	PLN 140.00
1 to 2 started days	PLN 150.00
1 to 3 started days	PLN 160.00
1 to 4 started days	PLN 170.00
1 to 5 started days	PLN 190.00
1 to 6 started days	PLN 210.00
1 to 7 started days	PLN 230.00
1 to 8 started days	PLN 250.00
1 to 9 started days	PLN 270.00
1 to 10 started days	PLN 290.00
1 to 11 started days	PLN 310.00
1 to 12 started days	PLN 330.00
1 to 13 started days	PLN 350.00
1 to 14 started days	PLN 370.00
1 to 15 started days	PLN 390.00
1 to 16 started days	PLN 410.00
Every next day	PLN 20.00

**NOTE!** A fee for losing, lacking or not collecting a parking ticket from the ticket machine is:

- when paid on site                      PLN 100.00
- when paid at a later date              PLN 150.00